САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦАРСКОСЕЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ АННЫ АНДРЕЕВНЫ АХМАТОВОЙ (ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ)"

Подписано цифровой подписью: САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦАРСКОСЕЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ АННЫ АНДРЕЕВНЫ АХМАТОВОЙ (ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ)"
Дата: 2023.03.21 14:18:27 +03'00'

Приложение №1
к приказу от 28.02.2023 №11
«Об утверждении локальных нормативных актов»

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – **Правила**) в Санкт–Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой (детская школа искусств)» (далее - **Гимназия**) устанавливают порядок приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – **ДПП**).

1.2. Настоящие Правила разработаны Гимназией в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований (далее – **ФГТ**), утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 №156, 159, 162, 164, 165, а также приказом Министерства культуры РФ №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» от 14.08.2013 (с изменениями от 21.05.2020 №553).

1.3. Правом поступления в Гимназию пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Гимназию на общих основаниях.

1.4. Прием на обучение по ДПП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – **поступающие**).

1.5. Для организации проведения приема в Гимназию формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – **Комиссия**). Комиссии формируются по каждой ДПП отдельно.

1.6. Состав Комиссии, порядок формирования и работы Комиссии определяются приказом директора Гимназии.

1.7. При приеме поступающего Гимназия знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Гимназией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ознакомление с документацией осуществляется путем ее публикации на информационных стендах и официальном сайте Гимназии **http://cgiahmatova.ru**.

II. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

2.1. Прием проводится **в сроки, утверждаемые приказом директора.** При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в Гимназии срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил.

2.2. Не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала приема документов поступающих, Гимназия размещает на официальном сайте **http://cgiahmatova.ru** и на информационном стенде следующую информацию:

2.2.1. правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (ДПП);

2.2.2. план приема и перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;

2.2.4. количество мест за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

2.2.5. сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;

2.2.6. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;

2.2.7. образец договора на предоставление дополнительного образования в области искусств.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Гимназия проводит предварительные прослушивания, просмотры работ.

2.4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.5. Решение о результатах приема в Гимназию принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов Комиссии.

2.7. Протоколы заседаний Комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Гимназию на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Гимназии **http://cgiahmatova.ru**.

2.9. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Гимназии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

2.10. С родителями (законными представителями) детей, рекомендованных к обучению в Гимназии, заключается договор на образовательные услуги на основании решения комиссии по индивидуальному отбору.

2.11. Зачисление на обучение производится приказом директора Гимназии.

2.12. Поступающие по переводу из других образовательных учреждений проходят процедуру индивидуального отбора и рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Гимназии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех) человек из числа работников Гимназии, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих. Дополнительный прием.

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Гимназией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора и при наличии необходимых документов. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде Гимназии и официальном сайте Гимназии **http://cgiahmatova.ru**.

V. Прием документов

5.1. Прием документов осуществляется секретарями приемной комиссии в порядке, определяемом приказом директора Гимназии. Сроки приема документов, место проведения приема документов доводятся до сведения заинтересованных лиц путем размещения информации на информационном стенде Гимназии, на официальном сайте Гимназии **http://cgiahmatova.ru**.

5.2. Подача заявлений осуществляется:

5.2.1. в дистанционном формате путем заполнения заявления на прием и согласия на обработку данных, опубликованных на официальном сайте Гимназии **http://cgiahmatova.ru** в разделе «Поступающим»;

5.2.2. отправкой корреспонденции по «Почте России» путем заполнения бланков документов, прикрепленных на официальном сайте Гимназии **http://cgiahmatova.ru** в разделе «Поступающим».

5.3. **При подаче заявления** на прием родителями/законными представителями указываются данные следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания в РФ;
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя/законного представителя;
- прилагается согласие на обработку персональных данных.

После прохождения ребенком индивидуального отбора, в момент заключения договора родителями/законными представителями, заключающими договор на образовательные услуги, предоставляются **оригиналы** следующих документов (для сверки данных):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей/законных представителей;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания в РФ (при отсутствии отметки в паспорте родителя/законного представителя);
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя/законного представителя;

а также **оригиналы документов** (для приобщения в личное дело):

- согласие на обработку персональных данных;
- справка из медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в учреждении дополнительного образования;
- фотографии ребенка (2 шт. размером 3×4 см).

Для оформления и хранения личного дела поступивших необходимо принести:

- папку-скоросшиватель с прозрачным верхом – 1 шт.;
- файлы-вкладыши с перфорацией – 10 шт.

5.4. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступивших хранятся в Гимназии. Документы не прошедших индивидуальный отбор по истечении 6 (шести) месяцев с момента приема документов подлежат уничтожению.

VI. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих

6.1. Установленные Гимназией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ.

МУЗЫКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Возраст 6,5-9 лет (8/9 лет обучения), возраст 10-12 лет (5/6 лет обучения).

Индивидуальный отбор проводится в форме прослушивания. У ребенка проверяют музыкальные данные: слух, чувство ритма, музыкальную память, координацию движений.

Каждому ребенку необходимо:

- подготовить дома и спеть комиссии любую песню без аккомпанемента;
- повторить голосом мелодию, предложенную преподавателем;
- повторить ритм, предложенный преподавателем;
- выполнить упражнение на координацию движений.

При проведении индивидуального отбора комиссия оценивает:

- чистоту интонации в исполняемой песне;
- точное повторение голосом предложенной мелодии;
- точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
- точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
- точное выполнение координационных упражнений.

Если ребенок обучался игре на инструменте, необходимо исполнить 3 произведения на выбор:

1. произведение крупной формы (соната, сонатина)
2. пьеса
3. произведение полифонического жанра (инвенция, фуга)
4. этюд

ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Возраст 6,5-9 лет (8/9 лет обучения), возраст 10-12 лет (5/6 лет обучения).

Во время процедуры индивидуального отбора ребенок выполняет самостоятельно работу в течение определенного времени:

- дети 6,5–9 лет выполняют рисунок на заданную тему, используя любой художественный материал. Время выполнения задания 50 минут;
- дети 10-12 лет выполняют композицию на заданную тему в цвете. Время выполнения задания 50 минут.

Для работы на процедуру индивидуального отбора необходимо принести:

- бумагу для рисования формата А3 (ватман) – 2 листа;
- простой карандаш – 2 шт.;
- ластик;
- краски (акварель или гуашь);
- кисти № 3, 6, 9.

При проведении индивидуального отбора комиссия оценивает работы:
Для детей 6,5-9 лет:

- раскрытие темы, творческого замысла;
- композиционное заполнение пространства листа;
- умение пользоваться материалом;
- цветовое решение, объем работы;
- законченность работы.

Для детей 10-12 лет:

- композиционное заполнение пространства листа;
- раскрытие темы, творческого замысла;
- построение композиции;
- цветовое решение постановки;
- навыки использования материала, законченность работы.

6.2. При проведении индивидуального отбора комиссия оценивает задания, выполненные в соответствии с критериями. Система оценок предполагает пятибалльную систему: 0, 2, 3, 4, 5. При подведении итогов комиссия выводит среднее арифметическое баллов за выполненные задания в соответствии с критериями оценки:

Оценка	***Оценочный критерий***	***Балл при подсчете***
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно	5,0
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане	4,0
3	«Удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками	3,0
2	С заданием не справился	2,0
0	Отказ от выполнения задания	0,0