САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦАРСКОСЕЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ АННЫ АНДРЕЕВНЫ АХМАТОВОЙ (ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ)"

Подписано цифровой подписью: САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦАРСКОСЕЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ АННЫ АНДРЕЕВНЫ АХМАТОВОЙ (ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ)"
Дата: 2023.03.21 14:17:28 +03'00'

Приложение №2
к приказу от 28.02.2023 №11
«Об утверждении локальных нормативных актов»

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
(платные образовательные услуги)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – **Правила**) в Санкт–Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой (детская школа искусств)» (далее – **Гимназия**) устанавливают порядок приема учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (платные услуги) (далее – **ДОП**).

1.2. Настоящие Правила разработаны Гимназией на основании «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ.

1.3. Правом поступления в Гимназию пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Гимназию на общих основаниях.

1.4. Возраст поступающих в Гимназию определяется в соответствии с образовательными программами.

1.5. Прием в Гимназию на ДОП осуществляется на основании собеседования, просмотра творческих работ, прослушивания/проверки голосовых данных с целью выявления творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.6. С целью организации приема на обучение в Гимназии создаются приемные комиссии. Составы данных комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются Гимназией.

1.7. При приеме на обучение Гимназия должна **ознакомить** поступающего от 18 лет или родителей (законных представителей) поступающего до 18 лет с Уставом Гимназии,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Гимназией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ознакомление с документацией осуществляется путем ее публикации на информационных стендах и официальном сайте Гимназии **cgiahmatova.ru.**

1.8. С поступающим от 18 лет или родителями (законными представителями) поступающего до 18 лет, зачисленных на обучение, Гимназия **заключает договор** об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Организация приема

2.1. Организация приема поступающих на ДОП осуществляется постоянно действующими приемными комиссиями (по направлениям).

2.2. Работу приемных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих или родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается директором Гимназии. Секретарь приемной комиссии ведет протоколы заседаний комиссий по приему на обучение, представляет необходимые документы в апелляционную комиссию.

2.3. Сроки приема и график приема на обучение устанавливаются приказом директора Гимназии. Информация о приеме документов доводится до сведений заинтересованных лиц путем размещения информации на информационном стенде Гимназии, на официальном сайте Гимназии **cgiahmatova.ru**.

2.4. Подача заявлений осуществляется:

2.4.1. в дистанционном формате путем заполнения заявления на прием и согласия на обработку данных, опубликованных на официальном сайте Гимназии **http://cgiahmatova.ru** в разделе «Поступающим»;

2.4.2. отправкой корреспонденции по «Почте России» путем заполнения бланков документов, прикрепленных на официальном сайте Гимназии **http://cgiahmatova.ru** в разделе «Поступающим».

2.5. При подаче заявления на обучение указываются **данные следующих документов**:

2.5.1. свидетельства о рождении ребенка (для несовершеннолетних поступающих) или паспорта (для совершеннолетних поступающих);

2.5.2. документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания в РФ поступающего от 18 лет; для поступающих до 18 лет - при отсутствии отметки в паспорте родителя/законного представителя;

2.5.3. СНИЛС ребенка/совершеннолетнего поступающего;

2.5.4. СНИЛС родителя/законного представителя ребенка.

2.6. При заключении договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам **для поступивших в возрасте до 18 лет** (отделение творческого развития детей дошкольного возраста, художественное, музыкальное, литературное, отделение танцевального искусства) предоставляются **оригиналы** следующих документов (для сверки данных):

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания в РФ (при отсутствии отметки в паспорте родителя/законного представителя);
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя/законного представителя,

а также **оригиналы документов** (для приобщения в личное дело):

- согласие на обработку персональных данных;
- справка из медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в учреждении дополнительного образования;
- фотографии ребенка (2 шт. размером 3×4 см).

Для оформления и хранения личного дела поступившего необходимо принести:

- папку-скоросшиватель с прозрачным верхом – 1 шт.;
- файлы-вкладыши с перфорацией – 10 шт.

2.7. При заключении договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам **для поступивших в возрасте от 18 лет** (музыкальное, художественное отделение) предоставляются **оригиналы** следующих документов (**для сверки данных**):

- паспорт поступающего;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания в РФ (при отсутствии отметки в паспорте поступающего);
- СНИЛС поступающего;

а также **документы (для приобщения в личное дело)**:

- согласие на обработку персональных данных (оригинал);
- справка из медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в учреждении дополнительного образования (оригинал);
- фотографии (2 шт. размером 3×4 см) (оригинал).
- флюорография (копия).

Для оформления и хранения личного дела поступившего необходимо **принести**:

- папку-скоросшиватель с прозрачным верхом – 1 шт.;
- файлы-вкладыши с перфорацией – 10 шт.

2.8. Зачисление поступающих в Гимназию производится приказом директора Гимназии на основании решения комиссии по индивидуальному отбору.

2.9. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся документы и материалы результатов индивидуального отбора, приема на обучение. Личные дела поступивших хранятся в Гимназии. Документы не прошедших индивидуальный отбор по истечении 6 (шести) месяцев с момента приема документов подлежат уничтожению.

3. Организация проведения приема на обучение

3.1. Для организации приема поступающих в Гимназию формируются комиссии по приему на обучение (далее – **комиссии**). Комиссии формируются отдельно по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

3.2. Состав комиссии и порядок ее работы определяется приказом директора Гимназии.

3.3. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при приеме на обучение.

4. Сроки, форма и процедура приема на обучение

4.1. Прием на обучение проводится в период, установленный приказом директора Гимназии. Гимназия самостоятельно устанавливает сроки проведения, формы и процедуру приема на обучение

4.2. Прием на обучение проводится по предварительной записи.

4.3. Прием на обучение проводится в форме собеседования, просмотра творческих работ, прослушивания/проверки голосовых данных.

4.4. При проведении приема на обучение присутствие родителей (законных представителей) поступающих и посторонних лиц не допускается.

На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех

членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

4.5. Поступающие, подавшие документы, но не участвовавшие в приеме на обучение в установленные Гимназией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приему на обучение в иное время по дополнительному заявлению поступающего от 18 лет или родителей (законных представителей) поступающего до 18 лет.

4.6. Поступающие по переводу из других учебных заведений проходят процедуру приема и рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

5. Порядок зачисления поступающих в Гимназию. Дополнительный прием поступающих.

5.1. Зачисление в Гимназию для обучения по ДОП проводится по результатам собеседования, просмотра поступающих, регистрации учащихся, рекомендованных к зачислению, которая проходит в сроки, установленные Гимназией.

5.2. Рекомендованные к обучению поступающие должны в обязательном порядке пройти регистрацию в установленные Гимназией сроки. При отсутствии регистрации в указанные сроки, место рекомендованного к зачислению считается вакантным.

5.3. Кандидаты к зачислению в Гимназию приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема на обучение и проведенной регистрации учащихся.

5.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема на обучение, проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием на обучение по ДОП.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема на обучение и при наличии необходимых документов. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема и порядком приема на обучение в Гимназию, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде Гимназии и официальном сайте Гимназии **cgiahmatova.ru**.

5.5. Дополнительный прием на обучение осуществляется в сроки, установленные Гимназией, в том же порядке, что и прием на обучение, проводившийся в первоначальные сроки.

6. Требования для поступающих

6.1. Поступающие на обучение по ДОП принимаются на обучение на основании **собеседования, просмотра творческих работ, прослушивания/проверки голосовых данных** и **заключения договора** об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

При проведении приема на обучения присутствие родителей (законных представителей) поступающих и посторонних лиц не допускается.

6.2. Поступающие на ОТДЕЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА зачисляются на обучение по заявлению родителей (законных представителей) **без собеседования**.

6.3. Поступающие на ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ **(до 18 лет)** зачисляются на обучение на основе **собеседования** и **просмотра творческих работ** поступающих.

Для детей 7–8 лет:

- коммуникабельность ребенка;
- раскрытие темы, творческого замысла;
- заполнение пространства листа;
- умение пользоваться материалом;
- цветовое решение.

Для детей 9-10 лет:

- умение заполнять пространство листа;
- раскрытие темы;
- создание художественного образа персонажа;
- цветовое решение.

Для детей 11-12 лет:

- композиционное заполнение пространства листа;
- построение композиции;
- цветовое решение постановки;
- работа в материале, законченность работы.

6.4. Поступающие на ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ **(от 18 лет)** зачисляются на обучение на основе **собеседования** и **просмотра творческих работ**. На собеседовании

у поступающего просматриваются четыре работы (две графические работы и две живописные работы).

6.5. Поступающие на ЛИТЕРАТУРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ принимаются по итогам **собеседования.**

6.6. Поступающие на МУЗЫКАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ принимаются по итогам **собеседования** и **проверки голосовых данных**.