

Приложение №19  
к приказу от 11.01.2021 №3  
«Об утверждении локальных актов»

<b>УЧТЕНО</b> мнение Совета родителей от 11.01.2021 Протокол №1	<b>ПРИНЯТО</b> решением Общего собрания от 11.01.2021 Протокол №1	<b>ПРИНЯТО</b> на заседании Педагогического совета от 11.01.2021 Протокол №1	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом директора СПБГБУДО «ЦГИ им.А.Ахматовой» от 11.01.2021 №3
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

- 1.1. Настоящее положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее – **Положение**) определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - **Выпускники**), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой (детская школа искусств)» (далее – **Гимназия**).
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2012 №86, с редакцией Приказа Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1146.
- 1.3. Итоговая аттестация Выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения Выпускниками Гимназии дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - **ФГТ**).
- 1.4. Форма и порядок проведения данной аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Гимназии, по адресу:

Санкт-Петербург, г. Пушкин, Леонтьевская ул., 17.

1.5. Итоговая аттестация проводится для Выпускников, освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора Гимназии к итоговой аттестации.

1.6. Для обучающихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

при сроке освоения предпрофессиональной программы в 8 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 9 класса,

при сроке освоения предпрофессиональной программы в 5 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса.

При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

1.7. Итоговая аттестация проводится для Выпускников Гимназии, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

1.8. В соответствии с ФГТ Гимназия самостоятельно разрабатывает предпрофессиональную программу, в которой одним из разделов является «Система и критерии оценок итоговой аттестации».

Система и критерии оценок итоговой аттестации должны разрабатываться Гимназией с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей предпрофессиональной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении предпрофессиональной программы.

1.9. Гимназия определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. При этом объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации должны быть отражены в графике образовательного процесса и учебном плане Гимназии.

1.10. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) ежегодно разрабатываются соответствующим отделом Гимназии, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором гимназии не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Экзаменационные материалы отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития Выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

1.11. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются Гимназией на основании ФГТ. Среди обозначенных в ФГТ требований предпрофессиональной направленности имеются и общие компетенции по истории искусств, являющиеся весьма важными для формирования у обучающегося кругозора, общекультурного уровня, интеллектуального и творческого развития.

Кроме регламентации процедуры, выявления уровня приобретенных Выпускниками знаний, умений и навыков итоговая аттестация выпускников Гимназии дает оценку многолетнему педагогическому труду, наивысший результат которого - воспитанная у ребенка любовь к искусству и потребность в творческой деятельности.

1.12. С целью обеспечения качества подготовки Выпускников, преемственности предпрофессиональных программ с программами среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего профиля, к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов привлекаются педагогические работники Гимназии, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

1.13. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если Выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде концерта (академического концерта), исполнения сольной программы, просмотра работ, выставки, показа, постановки, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.

С целью подготовки к выпускным экзаменам и предоставления Выпускникам консультаций в графике образовательного процесса консультации предусмотрены перед выпускными экзаменами не менее одной недели (консультации можно проводить в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

1.4. Для проведения итоговой аттестации в Гимназии формируются экзаменационные комиссии по каждой предпрофессиональной программе. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы.

В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются утвержденным Минкультуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших предпрофессиональные программы, а также учебно-методической документацией, разработанной непосредственно Гимназией на основании ФГТ.

1.5. В состав экзаменационных комиссий входят не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы

выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Гимназии из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками Гимназии, в которой создается экзаменационная комиссия. При выборе той или иной кандидатуры в качестве председателя экзаменационной комиссии приоритет отдается педагогическим работникам профильных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, в исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии может являться работник другой ДШИ, или работник учреждения культуры (театра, филармонии, концертной организации и др.). Назначать председателем экзаменационной комиссии работника учреждения дополнительного образования (кружков, студий, домов творчества и т.п.) не рекомендуется.

1.6. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Гимназии не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ Гимназии о полном составе экзаменационной комиссии.

1.7. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

В обязанности председателя экзаменационной комиссии кроме оценки качества полученного выпускником образования входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.

1.8. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом директора Гимназии (расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором Гимназии по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся заблаговременно, не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии);

- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов;
- наличие требований к выпускным экзаменам;
- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
- наличие правил подачи апелляции.

Между отдельными выпускными экзаменами предусмотрен перерыв не менее трех дней.

Для организации итоговой аттестации администрация Гимназии обязана:

- заблаговременно довести до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;
- не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утвердить исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов;
- провести перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

- 1.9. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания предпрофессиональной программы.

Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения Директора Гимназии. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде концерта (академического концерта), исполнения сольной программы, просмотра работ, выставки, показа, постановки считается целесообразным.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.

- 1.10. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты выпускных экзаменов определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме.

Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

- 1.11. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции (далее – **Апелляция**) по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
- 1.12. Состав апелляционной комиссии заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждается приказом Директора Гимназии. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Гимназии, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий, за исключением Директора Гимназии, который входит в состав экзаменационной комиссии и является председателем апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена проводится в течение 7 рабочих дней.

- 1.13. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах экзаменационных комиссий отмечается, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Гимназии, копии протоколов - в личном деле выпускника.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Гимназии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Гимназии представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

- 1.14. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Гимназии, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Гимназии и ему выдается справка.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в Гимназии на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

По окончании итоговой аттестации Гимназия выдает выпускникам свидетельство. Форма свидетельства устанавливается Минкультуры России и является единой на территории всей страны.

В случае, если обучающийся не завершил образование в Гимназии, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в Гимназии по форме, установленной Гимназией самостоятельно.