

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга
С.Ю. Никитин
«27» декабря 2019 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой»
на 2020 год**

№№	Плановое мероприятие	Место проведение	Сроки проведения	Ответственные
1. Совершенствование нормативно-правовой документации				
1.1.	Создание, редактирование и совершенствование нормативно-правовой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (локальные акты, планы, отчеты, приказы, инструкции и др.)	ЦГИ имени А.Ахматовой	По мере обновления законодательства РФ	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В. Гирин В.А.
2. Разработка и выполнение мер по предупреждению коррупции				
2.1.	Проведение постоянного внутриминистерского мониторинга антикоррупционной направленности	ЦГИ имени А.Ахматовой	1 раз в 6 месяцев	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В., комиссия
2.2.	Совершенствование электронного документооборота гимназии, обеспечение систематического обновление материалов официального сайта гимназии: cgiahmatova.ru в соответствии с законодательством	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В. Гирин В.А.

№№	Плановое мероприятие	Место проведение	Сроки проведения	Ответственные
	Российской Федерации			
2.3.	Дальнейшее обеспечение публичности и открытости деятельности подразделений гимназии по всем направлениям, привлечение работников к реализации антикоррупционной политики, обеспечение антикоррупционной пропаганды и информационного обеспечения реализации антикоррупционной политики	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В. Гирин В.А. руководители подразделений, отделов, комиссия
2.4.	Обучение заместителя директора по учебно-методической работе Гайнцевой С.В.	Образовательные организации	В течение года по графику	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В.
2.5.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции	Правоохранительные органы Пушкинского района Санкт-Петербурга	Постоянно	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В. Гирин В.А. Павленкова С.С.
2.6.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение деятельности гимназии в соответствии с законодательством российской федерации	ЦГИ имени А.Ахматовой	По мере необходимости	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В. Гирин В.А. Павленкова С.С.
2.7.	Профилактика конфликта интересов участников образовательного процесса	ЦГИ имени А.Ахматовой	В процессе деятельности	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В. Гирин В.А. Павленкова С.С. руководители

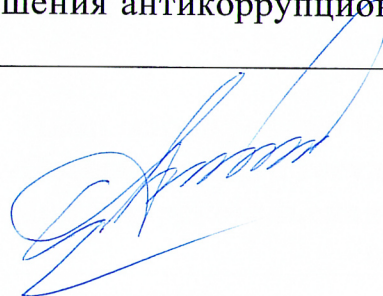
№№	Плановое мероприятие	Место проведение	Сроки проведения	Ответственные
				подразделений, отделов, комиссия
2.8.	Организация контроля по ведению внутреннего документооборота в целях недопущение составления неофициальной отчетности, поддельных документов и др.	ЦГИ имени А.Ахматовой	В процессе деятельности	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В., руководители подразделений, отделов
3. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса				
3.1.	Совершенствование организации пропускного режима и регламента посещения здания гимназии посетителями	ЦГИ имени А.Ахматовой	Постоянно	Сидоров Ю.В., Гайнцева С.В.
3.2.	Обеспечение функционирования оборудования приборов и систем видеоконтроля в здании гимназии и прилегающей к нему территории, анализ получаемой информации	ЦГИ имени А.Ахматовой	Постоянно	Сидоров Ю.В., Гайнцева С.В.
3.3.	Постоянный мониторинг работы охранников, вахтеров, дежурных, преподавателей по обеспечению контроля за обстановкой и поведением посетителей и гостей гимназии	ЦГИ имени А.Ахматовой	Постоянно	Сидоров Ю.В., Гайнцева С.В.
4. Организационные мероприятия				
4.1.	Подведение итогов выполнения Плана работы гимназии за прошедший год	ЦГИ имени А.Ахматовой	IV квартал прошедшего года	Сидоров Ю.В.
4.2.	Участие директора гимназии в совещаниях (заседаниях) администрации Пушкинского района по вопросам	Администрация Пушкинского района Санкт-	В течение года	Сидоров Ю.В.

№№	Плановое мероприятие	Место проведение	Сроки проведения	Ответственные
	реализации на территории района антикоррупционной политики.	Петербурга		
4.3.	Проведение заседаний органов самоуправления гимназии по вопросам профилактики коррупции	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В.
4.4.	Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях и исполнение рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной работы в гимназии	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение двух месяцев после дат проверок	Сидоров Ю.В., комиссия
5. Мероприятия по контролю за выполнением плана				
5.1.	Анализ: - выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с государственным заданием на текущий год - о выполнении плана противодействия коррупции в гимназии	ЦГИ имени А.Ахматовой	по запросу	Сидоров Ю.В., Гайнцева С.В., Липовская Н.С., Ткачук М.В., комиссия
5.2.	Совершенствование нормативно-правовой документации и процедур взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	ЦГИ имени А.Ахматовой	по плану	Сидоров Ю.В., Гайнцева С.В. Гиринов В.А.
6. Мероприятия по реализации антикоррупционной работы				
6.1.	Разработка плана работы по проведению антикоррупционной деятельности гимназии на 2021	ЦГИ имени А.Ахматовой	декабрь	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В. Павленкова С.С.

№№	Плановое мероприятие	Место проведение	Сроки проведения	Ответственные
6.2.	Изучение поступающих документов Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В. Павленкова С.С.
6.3.	Проведение собраний коллектива, советов и членов подразделений в целях ознакомления с антикоррупционным законодательством	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В., заместители директора
6.4.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах гимназии и официальном сайте учреждения	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение учебного года	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В. Липовская Н.С. Гирич В.А.
6.5.	Проведение профилактических бесед с родителями учащихся	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение учебного года	Сидоров Ю.В., заместители директора
6.6.	Осуществление приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В., заместители директора
6.7.	Реализация в рамках своей компетенции мероприятий по антикоррупционному просвещению	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В., Гайнцева С.В. комиссия
6.8.	Проведение профилактики по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ЦГИ имени А.Ахматовой	IV квартал 2020 года	Гайнцева С.В. Ремезова В.А. Гринько М.М.
6.9.	Проведение анкетирования родителей/законных	ЦГИ имени А.Ахматовой	IV квартал	Гайнцева С.В.

№№	Плановое мероприятие	Место проведение	Сроки проведения	Ответственные
	представителей обучающихся работниками по предупреждению нарушения антикоррупционного законодательства		2020 года	Ремезова В.А. Гринько М.М.
6.10.	Проведение индивидуальных бесед с работниками по предупреждению нарушения антикоррупционного законодательства	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В., комиссия

Директор



Ю.В.Сидоров