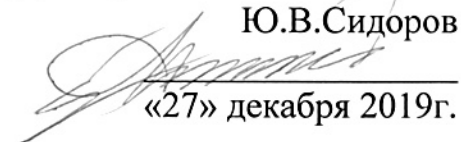


УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СПбГБУДО «ЦГИ им.А.Ахматовой»  
Ю.В.Сидоров

  
«27» декабря 2019г.

**Отчет о работе  
по антикоррупционной деятельности  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой  
(детская школа искусств)»  
за 2019 год**

№№	Плановое мероприятие	Информация о выполнении мероприятия (результат)
<b>1. Совершенствование нормативно-правовой документации</b>		
1.1.	Создание, редактирование и совершенствование нормативно-правовой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (локальные акты, планы, отчеты, приказы, инструкции и др.)	В связи с приведением образовательной деятельности в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ: - обновлена номенклатура дел гимназии; - внесены изменения в локальные акты гимназии - в связи с обновлением нормативно-правовой базы гимназии, ростом населения в Пушкинском районе Санкт-Петербурга и увеличением численности детей открыты 4 дополнительных общеразвивающих образовательных программ

		<b>в области искусств для детей от 4 до 18 лет и взрослых (платные услуги), подготовлена необходимая документация)</b>
<b>2. Разработка и выполнение мер по предупреждению коррупции</b>		
2.1.	Проведение постоянного внутригимназического мониторинга антикоррупционной направленности	Создана и успешно действует система публичности и гласности в вопросах управления учреждением, распределения стимулирующих выплат работникам по всем направлениям Успешно функционируют Совет гимназии, Попечительский совет, Методический совет, Совет родителей Еженедельные совещания при директоре в составе заместителей директора, руководителей подразделений, ответственных лиц, сверка контрольных цифр по исполнению СГЗ, контроль исполнения заданий и поручений, вопросы материального стимулирования работников с последующим обсуждением и утверждением на заседаниях органов самоуправления гимназии
2.2.	Совершенствование электронного документооборота гимназии, обеспечение систематического обновления материалов официального сайта гимназии: <a href="http://cgiahmatova.ru">cgiahmatova.ru</a> в соответствии с законодательством Российской Федерации	Внедрен в деятельность подразделений гимназии электронный документооборот по подразделениям, оформлена цифровая подпись руководителя, подготовлен локальный акт «Об электронном документообороте», образовательные программы, подписанные цифровой подписью директора, в полном объеме публикуются на сайте учреждения. Обеспечены переформатирование и функционирование официального сайта гимназии ( <a href="http://cgiahmatova.ru">cgiahmatova.ru</a> ): - актуализируются опции по специализациям «ФОРТЕПИАНО», «СТРУННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «ДУХОВЫЕ И УДАРНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «НАРОДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «ХОРОВОЕ ПЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ», «ОТДЕЛЕНИЕ ТАНЦЕВАЛЬНОГО ИСКУССТВА», «ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ» по мере поступления новой информации, - успешно работают органы самоуправления гимназией «ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ», «СОВЕТ ГИМНАЗИИ», «МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ»
2.3.	Дальнейшее обеспечение публичности	На информационных стендах обеспечена публичность и открытость деятельно-

	и открытости деятельности подразделений гимназии по всем направлениям, привлечение работников к реализации антикоррупционной политики, обеспечение антикоррупционной пропаганды и информационного обеспечения реализации антикоррупционной политики	сти подразделений гимназии по всем направлениям, антикоррупционной пропаганды и информационное обеспечение деятельности гимназии, в том числе по реализации антикоррупционной политики.
2.4.	Повышение квалификации специалиста по кадрам Павленковой С.С.	Проведено с 29.10.2019 по 30.10.2019 в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Прогресс» по программе дополнительного профессионального образования «Противодействие коррупции»
2.5.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции	Консультации по вопросам правового регулирования с органами прокуратуры, РУВД и ГБДД Пушкинского района Санкт-Петербурга при организации и обеспечении массовых мероприятий
2.6.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение деятельности гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации	Администрацией разработан и утвержден порядок применения профессиональных стандартов в гимназии в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2015 г. N 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статьями 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подготовлены локальные акты, трудовые договоры и дополнительные соглашения согласно утвержденному приказу директора №13 от 13.02.2017 «О внедрении и применении профстандартов», осуществляется переход в соответствии с Планом, утвержденным директором Осуществлен переход на трудовой договор (эффективный) Документы проходят юридический контроль и согласование штатного юрисконсульта
2.7.	Профилактика конфликта интересов участников образовательного процесса	Постоянные встречи и беседы с участниками образовательного процесса по вопросам урегулирования правовых вопросов в сфере дополнительного образования
2.8.	Организация контроля по ведению	Внедрены трехступенчатый контроль подготовки внутренней документации и

	внутреннего документооборота в целях недопущения составления неофициальной отчетности, поддельных документов и др.	ответственности за нее: - ответственным лицом - руководителем подразделения - заместителем директора в пределах компетенции и функциональных и должностных обязанностей
<b>3. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса</b>		
3.1.	Совершенствование организации пропускного режима и регламента посещения здания гимназии посетителями	Оптимизирован пропускной режим и регламент посещения здания гимназии участниками образовательного процесса и посетителями, участникам образовательного процесса выданы пропуска. Приобретено и установлено специальное оборудование и материалы для обеспечения доступной среды для посетителей с ограниченными возможностями здоровья
3.2.	Обеспечение функционирования оборудования приборов и систем видеоконтроля в здании гимназии и прилегающей к нему территории, анализ получаемой информации	В целях обеспечения безопасности установлено дополнительное оборудование приборов и систем видеоконтроля в здании и прилегающей к нему территории.
3.3.	Постоянный мониторинг работы охранников, вахтеров, дежурных, преподавателей по обеспечению контроля за обстановкой и поведением посетителей и гостей гимназии	Внесены изменения в алгоритм функций охранников, вахтеров, дежурных, преподавателей по обеспечению контроля за обстановкой и поведением посетителей и гостей гимназии, действуют турникеты в корпусах гимназии Введены дежурства педагогических работников, проводится контроль.
<b>4. Организационные мероприятия</b>		
4.1.	Подведение итогов выполнения Плана работы гимназии за прошедший год	10 января 2019 г. проведено заседание комиссии по противодействию коррупции, на котором подведены итоги работы. Работа в 2018 году признана удовлетворительной. Протокол № 1/2019 от 10 января 2019 г.
4.2.	Участие директора гимназии в совещаниях (заседаниях) администрации	Директор гимназии участвовал в совещаниях (заседаниях) администрации Пушкинского района по вопросам реализации на территории района антикор-

	Пушкинского района по вопросам реализации на территории района антикоррупционной политики.	рупционной политики по мере необходимости
4.3.	Проведение заседаний органов самоуправления гимназии по вопросам профилактики коррупции	Проведены оперативные совещания по подразделениям, заседания Совета гимназии (30.01., 12.03., 18.12.), Педагогического совета (11.01., 29.03., 21.06., 23.08., 01.11.), Методического совета (26.03., 20.06., 17.09.), Попечительского совета (26.02., 24.06., 29.10.); Совета родителей (19.03., 23.10.); общие собрания (30.01.2019., 29.03., 21.06., 23.08.) по вопросам деятельности гимназии, в том числе по вопросам профилактики коррупции
4.4.	Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях и исполнение рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной работы в гимназии	По мере необходимости
<b>5. Мероприятия по контролю за выполнением плана</b>		
5.1.	Анализ: - выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с государственным заданием на текущий год - выполнения плана противодействия коррупции в гимназии	Анализ проведен на заседании Комиссии по противодействию коррупции 10 января 2019 г. Протокол № 1/2019 от 10 января 2019 г.
5.2.	Совершенствование нормативно-правовой документации и процедур	В связи с приведением образовательной деятельности в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N



	взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	273-ФЗ: - обновлена номенклатура дел гимназии; - внесены изменения в локальные акты гимназии - в связи с обновлением нормативно-правовой базы гимназии и ростом населения в Пушкинском районе Санкт-Петербурга и увеличением численности детей открыты <b>4 дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств</b> для детей от 4 до 18 лет и взрослых (платные услуги), подготовлена необходимая документация (заявления, договоры, дополнительные соглашения, приказы).
<b>6. Мероприятия по реализации антикоррупционной работы</b>		
6.1.	Разработка плана работы по проведению антикоррупционной деятельности гимназии на 2020	Разработан План работы по проведению антикоррупционной деятельности гимназии на 2020
6.2.	Изучение поступающих документов Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности	Постоянно членами комиссии по противодействию коррупции
6.3.	Проведение собраний коллектива, советов и административных работников в целях ознакомления с антикоррупционным законодательством	Информация доводилась до сведения трудового коллектива на оперативных совещаниях по подразделениям, заседаниях Совета гимназии (30.01., 12.03., 18.12.), Педагогического совета (11.01., 29.03., 21.06., 23.08., 01.11.), Методического совета (26. 03., 20.06., 17.09.), Попечительского совета (15.02., 26.04., 20.09., 25.10., 06.12.); Совета родителей (07.02., 14.11.); общие собрания (30.01.2019., 29.03., 21.06., 23.08.) Информация отражена в Протоколах заседаний.
6.4.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах гимназии и официальном сайте учреждения	Проведено обновление информационных стендов «Нет – коррупции!» в местах массового пребывания родителей и посетителей: зал гардероба в фойе цокольного этажа, в фойе 1 этажа учебного корпуса Б, преподавательской комнате
6.5.	Доведение антикоррупционной ин-	Проведены родительские собрания по графику

	формации до родителей учащихся	
6.6.	Осуществление приема граждан администрацией гимназии по вопросам противодействия коррупции и правонарушений	В течение отчетного периода постоянно
6.7.	Реализация в рамках своей компетенции мероприятий по антикоррупционному просвещению	В течение отчетного периода постоянно
6.8.	Проведение профилактики по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение отчетного периода постоянно на всех заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета гимназии, Педагогического совета, Методического совета, Совета родителей
6.9.	Проведение анонимного анкетирования среди родителей/законных представителей обучающихся по предупреждению нарушения антикоррупционного законодательства	На официальном сайте гимназии на странице «Независимая оценка качества образования» организовано анонимное анкетирование участников образовательного процесса
6.10.	Проведение индивидуальных бесед с работниками по предупреждению нарушения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости

Ответственный по профилактике коррупции



С.С. Павленкова

Ответственный по реализации антикоррупционной политики



С.В. Гайнцева