



АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой
(детская школа искусств)»

ПРИКАЗ

от 20 декабря 2019 г.

№ 91

«О проведении процедуры самообследования»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Положением о самообследовании СПб ГБУДО «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой (детская школа искусств)» и с целью обеспечения принципа доступности и открытости информации о деятельности гимназии в социуме,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1) сроком до 01.02.2020 года.
2. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать Положению о самообследовании СПб ГБУДО «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой (детская школа искусств)», утвержденному приказом директора гимназии от 20.11.2019 № 74.
3. Утвердить рабочую комиссию по проведению работ по самообследованию в составе:

Председатель комиссии:

Ю.В.Сидоров - директор гимназии.

Заместитель председателя комиссии:

С.В. Гайнцева - заместитель директора по учебно-методической работе.

Члены комиссии:

М.М. Гринько - заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
В.А. Ремезова - заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
Н.С. Липовская - заместитель директора по экономической деятельности;
В.В. Васильев - заместитель директора по административно – хозяйственной работе
С.С. Павленкова - специалист по кадрам;
К.В. Курбанова - главный бухгалтер;
И.А. Пеева - методист 1 категории;
А.А. Савин - педагог-организатор;
И.В. Сойту - библиотекарь;
Г.А. Шубина – специалист по закупкам;
В.А. Гирин – юристконсульт;

Г.А. Шубина – специалист по закупкам;
В.А. Гирин – юристконсульт;
А.Н. Борисенков – ведущий специалист по эксплуатации, обслуживанию и ремонту зданий;
А.И. Лукомский – системный администратор.

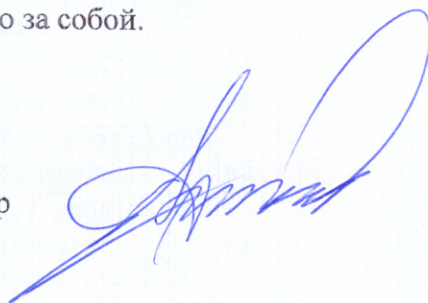
4. Рабочей комиссии представить результаты самообследования на обсуждение Педагогического совета в срок до 1 марта 2020г.

5. С.В. Гайнцевой - заместителю директора по учебно-методической работе, обеспечить окончательное оформление отчета о результатах самообследования и направить отчет в отдел культуры администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

6. С.В. Гайнцевой - заместителю директора по учебно-методической работе, разместить на официальном сайте гимназии sgiahtmatova.ru настоящий приказ и отчет о результатах самообследования в срок до 1 апреля 2020г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В.Сидоров

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Приказ директора гимназии о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии, формирование рабочих групп по направлениям деятельности.	20.12.2019	Сидоров Ю.В.
2	Предварительное заседание рабочих групп, распределение полномочий и поручений по организации самообследования.	Январь 2020	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В.
3	Планирование (определение содержания самообследования, методов сбора информации)	Январь 2020	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В.
4	Организация и проведение самообследования: - Сбор информации (контрольные опросы по утвержденным формам контрольных заданий). Тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение форм таблиц; - Обработка и систематизация информации; - Анализ полученных данных, определение соответствия образовательным целям; - Анализ проведенной работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок гимназии.	Январь – февраль 2020	Члены комиссии (по направлениям деятельности) в соответствии с требованиями Положения о проведении самообследования гимназии. Материалы представлять Гайнцевой С.В.
5	Обобщение полученных результатов и формирование отчета: - формирование отчета на основе представленных материалов членами комиссии по самообследованию; - обсуждение отчета на заседании педсовета; - утверждение отчета о самообследовании в статусе официального документа; - утверждение плана корректирующих, предупреждающих действий, направленного на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков.	Март 2020	Гайнцева С.В. Ремезова В.А. Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В. Сидоров Ю.В.
6	Педагогический совет по утверждению отчета по самообследованию гимназии.	Март 2020	Ремезова В.А.
7	Утверждение отчета по самообследованию приказом директора.	Март 2020	Сидоров Ю.В. Павленкова С.С.
8	Направление отчета по самообследованию учредителю	До 01 апреля 2020	Сидоров Ю.В.
9	Размещение отчета по самообследованию на сайте.	До 01 апреля 2020	Гайнцева С.В.