

Принято
решением Общего собрания
от 23 августа 2019г.

Утверждено
приказом директора
от 20 ноября 2019г. №74

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностных лицах, ответственных за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
и их функциональных обязанностях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 №2 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и определяет задачи и функции должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственные лица) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой (детская школа искусств)» (далее – гимназия).

1.2. Ответственные лица, комиссия по противодействию коррупции, члены комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Санкт-Петербурга, локальными актами гимназии, а также настоящим положением.

2. Состав ответственных лиц, групп

2.1. В целях исполнения Национального плана противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики в гимназии из числа работников гимназии (далее – работники) вводятся:

- ответственный по противодействию коррупции;
- ответственный по реализации антикоррупционной политики;
- комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) в составе 9 человек.

2.2. Ответственные лица, члены комиссии назначаются и освобождаются от обязанностей приказом директора гимназии.

2.3. Члены комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

3. Задачи группы ответственных лиц

3.1. Основными задачами группы ответственных лиц являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в гимназии, а также обеспечение деятельности по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Функции ответственных лиц

Ответственные лица:

4.1. обеспечивают соблюдение работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №2 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

4.2. принимают меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

4.3. обеспечивают деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

4.4. оказывают работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением директора гимназии, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений;

4.5. обеспечивают реализацию работниками обязанности, установленной статьей 11.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», уведомлять директора гимназии, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.6. организуют правовое просвещение работников;

4.7. проводят служебные проверки;

4.8. обеспечивают проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению, и подготавливают в соответствии с их компетенцией проекты локальных актов предприятия о противодействии коррупции;

5. Распределение обязанностей между ответственными лицами

5.1. Ответственный по противодействию коррупции и ответственный по реализации антикоррупционной политики:

5.1.1. осуществляют координацию и методическое руководство деятельностью ответственных лиц в части выполнения возложенных на них функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5.1.2. осуществляют планирование мероприятий, и организует их выполнение, в том числе путем привлечения к их выполнению других ответственных лиц;

5.1.3. проводят служебные проверки;

5.1.4. организуют проверки соблюдения работником требований к служебному поведению, получает от гражданина или работника пояснения по представленным им материалам;

5.1.5. проводят беседы с гражданином или работником по вопросам, входящим в компетенцию ответственных лиц;

5.1.6. представляют в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах;

5.1.7. осуществляют иные полномочия, предусмотренные локальным актом гимназии, определяющим порядок проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

5.1.8. привлекают для участия в выполнении предусмотренных настоящим подпунктом мероприятий других ответственных лиц;

5.1.9. обеспечивают реализацию функции, указанной в подпункте «5.1.5.» пункта 6 настоящего Положения, в том числе принимают уведомления работников о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных действий, регистрируют такие уведомления, уведомляют директора гимназии, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.10. по поручению директора гимназии реализуют функции, предусмотренные в подпункте «5.1.6» и «5.1.7»;

5.1.11. выполняют обязанности других ответственных лиц в случае их временного отсутствия;

5.1.12. определяют время, место проведения и повестку заседаний комиссии, подписывает протокол заседания комиссии;

5.2. Члены комиссии:

5.2.1 участвуют в выполнении мероприятий, направленных на реализацию функций, указанных в подпунктах «5.1.1.», «5.1.2.», «5.1.4», «5.1.6» и «5.1.8.» в соответствии с поручением ответственного по противодействию коррупции и ответственного по реализации антикоррупционной политики;

5.2.3 Осуществляют мониторинг законодательства о противодействии коррупции и инициирует подготовку локальных актов гимназии о противодействии коррупции и (или) внесение изменений в такие локальные акты.

5.2.4. участвуют в выполнении мероприятий, направленных на реализацию перечисленных функций;

Секретарь комиссии:

5.3.1. организует подготовку материалов к заседанию комиссии и информирует членов комиссии о месте, времени проведения заседаний, повестке заседания;

5.3.2. Ведет протокол заседания группы и подписывает его;

5.3. Порядок проведения заседаний:

Заседания комиссии проводятся не реже 2 раз в год, однако может быть проведено внеочередное заседание. Заседания могут проводиться как в открытом, так и в закрытом режиме, в зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

5.4.1. Заседания комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего количества его членов. В случае необходимости на заседания комиссии могут приглашаться работники гимназии, представители общественности, родители (законные представители) учащихся, представители учредителя.

5.4.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе письменно изложить свое мнение, подлежащее приобщению к протоколу заседания.

5.4. Вся полученная в ходе работы информация используется комиссией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.