

УТВЕРЖДАЮ

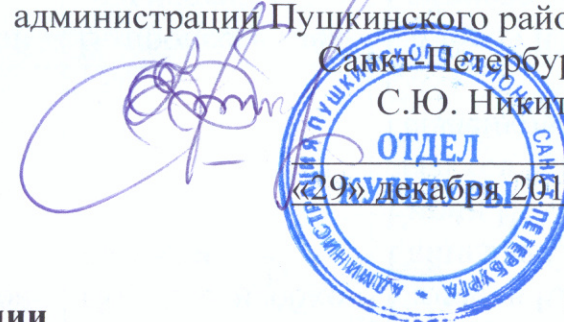
Начальник отдела культуры  
администрации Пушкинского района

Санкт-Петербурга

С.Ю. Никитин

ОТДЕЛ

«29» декабря 2018г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой»  
на 2019 год**

| №№  | Плановое мероприятие   | Место проведение      | Сроки проведения                       | Ответственные   |
|---|--|-----------------------|--|---|
| <b>1. Совершенствование нормативно-правовой документации</b>      |  |                       |  |   |
| 1.1.  | Создание, редактирование и совершенствование нормативно-правовой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (локальные акты, планы, отчеты, приказы, инструкции и др.) | ЦГИ имени А.Ахматовой | По мере обновления законодательства РФ | Сидоров Ю.В.<br>Гайнцева С.В.<br>Лазуков В.И.<br>Гиринов В.А. |
| <b>2. Разработка и выполнение мер по предупреждению коррупции</b> |  |                       |  |   |
| 2.1.  | Проведение постоянного внутригимназического мониторинга антикоррупционной направленности   | ЦГИ имени А.Ахматовой | 1 раз в 6 месяцев                      | Сидоров Ю.В.<br>Гайнцева С.В.,<br>комиссия                    |
| 2.2.  | Совершенствование электронного документооборота гимназии, обеспечение систематического обновление материалов официального сайта гимназии: cgiahmatova.ru в соответствии с законодательством      | ЦГИ имени А.Ахматовой | В течение года                         | Сидоров Ю.В.<br>Гайнцева С.В.<br>Гиринов В.А.                 |

| №№   | Плановое мероприятие   | Место проведение  | Сроки проведения          | Ответственные  |
|------|--|---|---------------------------|--|
|      | Российской Федерации   |   |                           |  |
| 2.3. | Дальнейшее обеспечение публичности и открытости деятельности подразделений гимназии по всем направлениям, привлечение работников к реализации антикоррупционной политики, обеспечение антикоррупционной пропаганды и информационного обеспечения реализации антикоррупционной политики | ЦГИ имени А.Ахматовой   | В течение года            | Сидоров Ю.В.<br>Гайнцева С.В.<br>Гирин В.А.<br>Лазуков В.И.<br>руководители подразделений, отделов, комиссия |
| 2.4. | Обучение специалиста по кадрам Павленковой С.С.  | Образовательные организации                                   | В течение года по графику | Сидоров Ю.В.<br>Гайнцева С.В.  |
| 2.5. | Организация сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции   | Правоохранительные органы Пушкинского района Санкт-Петербурга | Постоянно                 | Сидоров Ю.В.<br>Гайнцева С.В.<br>Гирин В.А.<br>Лазуков В.И.<br>Павленкова С.С.                               |
| 2.6. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение деятельности гимназии в соответствии с законодательством российской федерации   | ЦГИ имени А.Ахматовой   | По мере необходимости     | Сидоров Ю.В.<br>Гайнцева С.В.<br>Гирин В.А.<br>Лазуков В.И.<br>Павленкова С.С.                               |
| 2.7. | Профилактика конфликта интересов участников образовательного процесса  | ЦГИ имени А.Ахматовой   | В процессе деятельности   | Сидоров Ю.В.<br>Гайнцева С.В.<br>Лазуков В.И.  |

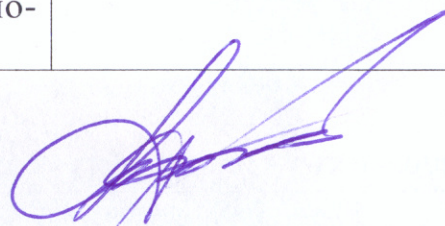
| №№  | Плановое мероприятие  | Место проведение      | Сроки проведения        | Ответственные  |
|---|---|-----------------------|-------------------------|--|
|   |   |                       |                         | Гирин В.А.<br>Павленкова С.С.<br>руководители подразделений, отделов, комиссия |
| 2.8.  | Организация контроля по ведению внутреннего документооборота в целях недопущение составления неофициальной отчетности, поддельных документов и др.            | ЦГИ имени А.Ахматовой | В процессе деятельности | Сидоров Ю.В.<br>Гайнцева С.В.,<br>руководители подразделений, отделов          |
| <b>3. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса</b> |   |                       |                         |  |
| 3.1.  | Совершенствование организации пропускного режима и регламента посещения здания гимназии посетителями  | ЦГИ имени А.Ахматовой | Постоянно               | Сидоров Ю.В.,<br>Лазуков В.И.  |
| 3.2.  | Обеспечение функционирования оборудования приборов и систем видеоконтроля в здании гимназии и прилегающей к нему территории, анализ получаемой информации     | ЦГИ имени А.Ахматовой | Постоянно               | Сидоров Ю.В.,<br>Лазуков В.И.  |
| 3.3.  | Постоянный мониторинг работы охранников, вахтеров, дежурных, преподавателей по обеспечению контроля за обстановкой и поведением посетителей и гостей гимназии | ЦГИ имени А.Ахматовой | Постоянно               | Сидоров Ю.В.,<br>Лазуков В.И.  |
| <b>4. Организационные мероприятия</b>                                   |   |                       |                         |  |
| 4.1.  | Подведение итогов выполнения Плана работы гимна-  | ЦГИ имени А.Ахматовой | IV квартал              | Сидоров Ю.В.   |

| №№   | Плановое мероприятие   | Место проведение                                  | Сроки проведения                          | Ответственные  |
|--|--|---|---|--|
|  | зии за прошедший год   |   | прошедшего года                           |  |
| 4.2.   | Участие директора гимназии в совещаниях (заседаниях) администрации Пушкинского района по вопросам реализации на территории района антикоррупционной политики.  | Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга | В течение года                            | Сидоров Ю.В.   |
| 4.3.   | Проведение заседаний органов самоуправления гимназии по вопросам профилактики коррупции  | ЦГИ имени А.Ахматовой                             | В течение года                            | Сидоров Ю.В.   |
| 4.4.   | Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях и исполнение рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной работы в гимназии | ЦГИ имени А.Ахматовой                             | В течение двух месяцев после дат проверок | Сидоров Ю.В., комиссия   |
| <b>5. Мероприятия по контролю за выполнением плана</b>       |  |   |   |  |
| 5.1.   | Анализ:<br>- выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с государственным заданием на текущий год<br>- о выполнении плана противодействия коррупции в гимназии   | ЦГИ имени А.Ахматовой                             | по запросу                                | Сидоров Ю.В., Гайнцева С.В., Лазуков В.И., Липовская Н.С., Ткачук М.В., комиссия |
| 5.2.   | Совершенствование нормативно-правовой документации и процедур взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся   | ЦГИ имени А.Ахматовой                             | по плану                                  | Сидоров Ю.В., Лазуков В.И., Гирин В.А.   |
| <b>6. Мероприятия по реализации антикоррупционной работы</b> |  |   |   |  |

| №№   | Плановое мероприятие  | Место проведение      | Сроки проведения        | Ответственные   |
|------|---|-----------------------|-------------------------|---|
| 6.1. | Разработка плана работы по проведению антикоррупционной деятельности гимназии на 2020                                     | ЦГИ имени А.Ахматовой | декабрь                 | Сидоров Ю.В.<br>Лазуков В.И.<br>Павленкова С.С.                                 |
| 6.2. | Изучение поступающих документов Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности                              | ЦГИ имени А.Ахматовой | В течение года          | Сидоров Ю.В.<br>Лазуков В.И.<br>Павленкова С.С.                                 |
| 6.3. | Проведение собраний коллектива, советов и членов подразделений в целях ознакомления с антикоррупционным законодательством | ЦГИ имени А.Ахматовой | В течение года          | Сидоров Ю.В.,<br>заместители директора  |
| 6.4. | Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах гимназии и официальном сайте учреждения          | ЦГИ имени А.Ахматовой | В течение учебного года | Сидоров Ю.В.<br>Гайнцева С.В.<br>Липовская Н.С.<br>Курбанова К.В.<br>Гирин В.А. |
| 6.5. | Проведение профилактических бесед с родителями учащихся   | ЦГИ имени А.Ахматовой | В течение учебного года | Сидоров Ю.В.,<br>заместители директора  |
| 6.6. | Осуществление приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений                    | ЦГИ имени А.Ахматовой | В течение года          | Сидоров Ю.В.,<br>заместители директора  |
| 6.7. | Реализация в рамках своей компетенции мероприятий по антикоррупционному просвещению                                       | ЦГИ имени А.Ахматовой | В течение года          | Сидоров Ю.В.,<br>Лазуков В.И.<br>комиссия                                       |
| 6.8. | Проведение профилактики по формированию у ра-   | ЦГИ имени А.Ахматовой | IV квартал              | Гайнцева С.В.   |

| №№    | Плановое мероприятие   | Место проведение      | Сроки проведения        | Ответственные                                  |
|-------|--|-----------------------|-------------------------|--|
|       | ботников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей         |                       | 2019 года               | Лазуков В.И.<br>Ремезова В.А.                  |
| 6.9.  | Проведение анкетирования родителей/законных представителей обучающихся работниками по предупреждению нарушения антикоррупционного законодательства | ЦГИ имени А.Ахматовой | IV квартал<br>2019 года | Гайнцева С.В.<br>Ремезова В.А.<br>Лазуков В.И. |
| 6.10. | Проведение индивидуальных бесед с работниками по предупреждению нарушения антикоррупционного законодательства                                      | ЦГИ имени А.Ахматовой | В течение года          | Сидоров Ю.В.,<br>комиссия                      |

Директор



Ю.В.Сидоров