

УТВЕРЖДАЮ
заместитель главы
администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Т.В.Боголюбова


«29» декабря 2016г.

**План работы
по антикоррупционной деятельности
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой»
на 2017 год**

№№	Плановое мероприятие	Место проведение	Сроки проведения	Ответственные
1. Совершенствование нормативно-правовой документации				
1.1.	Создание, редактирование и совершенствование нормативно-правовой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (локальные акты, планы, отчеты, приказы, инструкции и др.)	ЦГИ имени А.Ахматовой	По мере обновления законодательства РФ	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В.
2. Разработка и выполнение мер по предупреждению коррупции				
2.1.	Проведение постоянного внутригимназического мониторинга антикоррупционной направленности	ЦГИ имени А.Ахматовой	1 раз в 6 месяцев	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В., комиссия
2.2.	Совершенствование электронного документооборота гимназии, обеспечение систематического обновление	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В.

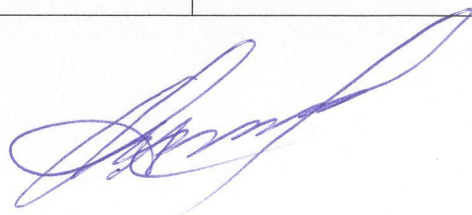
№№	Плановое мероприятие	Место проведение	Сроки проведения	Ответственные
	материалов официального сайта гимназии: sgiahmatova.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации			
2.3.	Дальнейшее обеспечение публичности и открытости деятельности подразделений гимназии по всем направлениям, привлечение работников к реализации антикоррупционной политики, обеспечение антикоррупционной пропаганды и информационного обеспечения реализации антикоррупционной политики	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В., руководители подразделений, отделов, комиссия
2.4.	Обеспечение обучения специалиста по кадрам Можаявой А.Н.	Образовательные организации	В течение года по графику	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В.
2.5.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции	Правоохранительные органы Пушкинского района Санкт-Петербурга	Постоянно	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В.
2.6.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение деятельности гимназии в соответствии с законодательством российской федерации	ЦГИ имени А.Ахматовой	По мере необходимости	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В.
2.7.	Профилактика конфликта интересов участников образовательного процесса	ЦГИ имени А.Ахматовой	В процессе деятельности	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В., руководители подразделений, отделов, комиссия
2.8.	Организация контроля по ведению внутреннего документооборота в целях недопущение составления не-	ЦГИ имени А.Ахматовой	В процессе деятельности	Сидоров Ю.В. Гайнцева С.В.,

№№	Плановое мероприятие	Место проведение	Сроки проведения	Ответственные
	официальной отчетности, поддельных документов и др.			руководители подразделений, отделов
3. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса				
3.1.	Совершенствование организации пропускного режима и регламента посещения здания гимназии посетителями	ЦГИ имени А.Ахматовой	Постоянно	Сидоров Ю.В., Лазуков В.И.
3.2.	Обеспечение функционирования оборудования приборов и систем видеоконтроля в здании гимназии и прилегающей к нему территории, анализ получаемой информации	ЦГИ имени А.Ахматовой	Постоянно	Сидоров Ю.В., Лазуков В.И.
3.3.	Постоянный мониторинг работы охранников, вахтеров, дежурных, преподавателей по обеспечению контроля за обстановкой и поведением посетителей и гостей гимназии	ЦГИ имени А.Ахматовой	Постоянно	Сидоров Ю.В., Лазуков В.И.
4. Организационные мероприятия				
4.1.	Подведение итогов выполнения Плана работы гимназии за прошедший год	ЦГИ имени А.Ахматовой	IV квартал прошедшего года	Сидоров Ю.В.
4.2.	Участие директора гимназии в совещаниях (заседаниях) администрации Пушкинского района по вопросам реализации на территории района антикоррупционной политики.	Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга	В течение года	Сидоров Ю.В.
4.3.	Проведение заседаний органов самоуправления гимназии по вопросам профилактики коррупции	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В.
4.4.	Рассмотрение уведомлений о результатах выездных	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение двух	Сидоров Ю.В.,

№№	Плановое мероприятие	Место проведение	Сроки проведения	Ответственные
	проверок деятельности исполнительных органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях и исполнение рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной работы в гимназии		месяцев после дат проверок	комиссия
5. Мероприятия по контролю за выполнением плана				
5.1.	Анализ: - выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с государственным заданием на текущий год - о выполнении плана противодействия коррупции в гимназии	ЦГИ имени А.Ахматовой	по запросу	Сидоров Ю.В., Гайнцева С.В., Лазуков В.И., комиссия
5.2.	Совершенствование нормативно-правовой документации и процедур взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	ЦГИ имени А.Ахматовой	по плану	Сидоров Ю.В., Лазуков В.И.
6. Мероприятия по реализации антикоррупционной работы				
6.1.	Разработка плана работы по проведению антикоррупционной деятельности гимназии на 2017	ЦГИ имени А.Ахматовой	декабрь	Сидоров Ю.В.
6.2.	Изучение поступающих документов Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В.
6.3.	Проведение собраний коллектива, советов и членов подразделений в целях ознакомления с антикоррупционным законодательством	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В.
6.4.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах гимназии и официаль-	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение учебного года	Сидоров Ю.В.

№№	Плановое мероприятие	Место проведение	Сроки проведения	Ответственные
	ном сайте учреждения			
6.5.	Проведение профилактических бесед с родителями учащихся	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение учебного года	Сидоров Ю.В.
6.6.	Осуществление приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В.
6.7.	Реализация в рамках своей компетенции мероприятий по антикоррупционному просвещению	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В., комиссия
6.8.	Проведение профилактики по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ЦГИ имени А.Ахматовой	IV квартал 2016 года	Гайнцева С.В. Лазуков В.И.
6.9.	Проведение анкетирования родителей/законных представителей обучающихся работниками по предупреждению нарушения антикоррупционного законодательства	ЦГИ имени А.Ахматовой	IV квартал 2016 года	Гайнцева С.В. Лазуков В.И.
6.10.	Проведение индивидуальных бесед с работниками по предупреждению нарушения антикоррупционного законодательства	ЦГИ имени А.Ахматовой	В течение года	Сидоров Ю.В., комиссия

Директор



Ю.В.Сидоров