

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СПбГБУДО «ЦГИ им. А. Ахматовой»  
Ю. В. Сидоров  
«29» декабря 2017г.



**Отчет о работе  
по антикоррупционной деятельности  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой  
(детская школа искусств)»  
за 2017 год**

№№	Плановое мероприятие	Информация о выполнении мероприятия (результат)
<b>1. Совершенствование нормативно-правовой документации</b>		
1.1.	Создание, редактирование и совершенствование нормативно-правовой документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (локальные акты, планы, отчеты, приказы, инструкции и др.)	В связи с приведением образовательной деятельности в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ: - подготовлены изменения в Устав гимназии и согласованы у учредителей изменения в Устав от 16 октября 2017г. в связи с переименованием учреждения. Распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 16 октября 2017г. №1857-рз «О переименовании учреждения и внесении изменений в устав»

		<ul style="list-style-type: none"><li>- внесены изменения в приложение к Лицензии №1336 от 25 марта 2015г. на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении Приложение №2 Серия 78П01 №0006091 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25 марта 2015г. №1336 (взамен ранее выданного приложения №1). Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: распоряжение «О переоформлении лицензии Санкт-Петербургскому государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой» от 11 апреля 2017г. №1250-р (архив)</li><li>- оформлена Лицензия №3265 от 26 декабря 2017г. Серия 78Л03 №0002066 на осуществление образовательной деятельности по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26 декабря 2017г. №3988-р (действующая)</li><li>- оформлено Приложение №1 от 26 декабря 2017г. Серия 78П01 №0006894 к лицензии на осуществление образовательной деятельности №3265 от 26 декабря 2017г. Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: распоряжение «О переоформлении лицензии Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой (детская школа искусств)» от 26 декабря 2017г. №3988-р (действующее)</li><li>- обновлена номенклатура дел гимназии;</li><li>- внесены изменения в локальные акты гимназии</li><li>- в связи с обновлением нормативно-правовой базы гимназии и ростом населения в Пушкинском районе Санкт-Петербурга и увеличением численности детей</li></ul>
--	--	---

		открыты <b>9 дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств</b> для детей от 4 до 18 лет и подготовлена необходимая документация
<b>2. Разработка и выполнение мер по предупреждению коррупции</b>		
2.1.	Проведение постоянного внутримышечного мониторинга антикоррупционной направленности	Создана и успешно действует система публичности и гласности в вопросах управления учреждением, распределения стимулирующих выплат работникам по всем направлениям 19 сентября 2017г. создан Совет родителей Еженедельные совещания при директоре в составе заместителей директора, руководителей подразделений, ответственных лиц, сверка контрольных цифр по исполнению СГЗ, контроль исполнения заданий и поручений, вопросы материального стимулирования работников с последующим обсуждением и утверждением на заседаниях органов самоуправления гимназии Успешно, без замечаний пройдена проверка Комитета по образованию. Результаты отражены в Экспертном заключении от 21 апреля 2017г. о результатах плановой выездной проверки СПб ГБОУДОД «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой» в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 10 марта 2017г. №750-р
2.2.	Совершенствование электронного документооборота гимназии, обеспечение систематического обновления материалов официального сайта гимназии: <a href="http://cgiahmatova.ru">cgiahmatova.ru</a> в соответствии с законодательством Российской Федерации	Внедрен в деятельность подразделений гимназии электронный документооборот по подразделениям, оформлена цифровая подпись руководителя, подготовлен локальный акт «Об электронном документообороте». Обеспечены переформатирование и функционирование официального сайта гимназии ( <a href="http://cgiahmatova.ru">cgiahmatova.ru</a> ): - актуализированы дополнительные опции по специализациям «ФОРТЕПИАНО», «СТРУННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «ДУХОВЫЕ И УДАРНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «НАРОДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ», «ХОРОВОЕ ПЕНИЕ», «ЛИТЕРАТУРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ», «ОТДЕЛЕНИЕ ТАНЦЕВАЛЬНОГО ИСКУССТВА», «ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ»,

		- органам самоуправления гимназией «ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ», «СОВЕТ ГИМНАЗИИ», «МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ»
2.3.	Дальнейшее обеспечение публичности и открытости деятельности подразделений гимназии по всем направлениям, привлечение работников к реализации антикоррупционной политики, обеспечение антикоррупционной пропаганды и информационного обеспечения реализации антикоррупционной политики	На информационных стендах обеспечена публичность и открытость деятельности подразделений гимназии по всем направлениям, антикоррупционной пропаганды и информационное обеспечение деятельности гимназии, в том числе по реализации антикоррупционной политики
2.4.	Повышение квалификации специалиста по кадрам Можяевой А.Н.	Запланировано на 2018 год
2.5.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции	Консультации по вопросам правового регулирования с органами прокуратуры, РУВД и ГБДД Пушкинского района Санкт-Петербурга при организации и обеспечении массовых мероприятий
2.6.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение деятельности гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации	Администрацией разработан и утвержден порядок применения профессиональных стандартов в гимназии в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2015 г. N 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и статьями 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подготовлены локальные акты, трудовые договоры и дополнительные соглашения согласно утвержденному приказу директора №13 от 13.02.2017 «О внедрении и применении профстандартов» В штатное расписание введена должность юрисконсульта
2.7.	Профилактика конфликта интересов участников образовательного процесса	Постоянные встречи и беседы с участниками образовательного процесса по вопросам урегулирования правовых вопросов в сфере дополнительного образования
2.8.	Организация контроля по ведению внутреннего документооборота в целях	Внедрены трехступенчатый контроль подготовки внутренней документации и ответственности за нее:

	недопущение составления неофициальной отчетности, поддельных документов и др.	- ответственным лицом - руководителем подразделения - заместителем директора в пределах компетенции и функциональных и должностных обязанностей
<b>3. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса</b>		
3.1.	Совершенствование организации пропускного режима и регламента посещения здания гимназии посетителями	Оптимизированы пропускной режим и регламент посещения здания гимназии участниками образовательного процесса и посетителями. Приобретено и установлено специальное оборудование и материалы для обеспечения доступной среды для посетителей с ограниченными возможностями здоровья
3.2.	Обеспечение функционирования оборудования приборов и систем видеоконтроля в здании гимназии и прилегающей к нему территории, анализ получаемой информации	Установлено дополнительное оборудование приборов и систем видеоконтроля в здании и прилегающей к нему территории. Восстановлены водомерный узел, потолок в Органном зале, приборы КСОБ, пожарная лестница, проведена замена освещения в историческом здании на светодиодные лампы и автоматического ввода резерва (АВР) в распределительной щитовой концертного блока
3.3.	Постоянный мониторинг работы охранников, вахтеров, дежурных, преподавателей по обеспечению контроля за обстановкой и поведением посетителей и гостей гимназии	Внесены изменения в алгоритм функций охранников, вахтеров, дежурных, преподавателей по обеспечению контроля за обстановкой и поведением посетителей и гостей гимназии, установлены турникеты в корпусах гимназии
<b>4. Организационные мероприятия</b>		
4.1.	Подведение итогов выполнения Плана работы гимназии за прошедший год	29 декабря 2017г. проведено заседание комиссии по противодействию коррупции, на котором подведены итоги работы. Работа признана удовлетворительной. Протокол №2/2017 от 29 декабря 2017г.
4.2.	Участие директора гимназии в совещаниях (заседаниях) администрации Пушкинского района по вопросам реа-	Директор гимназии участвовал в совещаниях (заседаниях) администрации Пушкинского района по вопросам реализации на территории района антикоррупционной политики по мере необходимости

	лизации на территории района анти-коррупционной политики.	
4.3.	Проведение заседаний органов самоуправления гимназии по вопросам профилактики коррупции	Проведены оперативные совещания по подразделениям, заседания Совета гимназии (24.01; 17.05; 15.09; 19.09; 29.11), педагогического совета 31.03; 23.06; 21.08; 22.09; 17.11), Попечительского совета; Совета родителей (19.09; 6.12); общие собрания (21.08; 5.10; 17.11; 29.12) по вопросам деятельности гимназии, в том числе по вопросам профилактики коррупции
4.4.	Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях и исполнение рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной работы в гимназии	По мере необходимости
<b>5. Мероприятия по контролю за выполнением плана</b>		
5.1.	Анализ: - выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с государственным заданием на текущий год - о выполнении плана противодействия коррупции в гимназии	Анализ проведен на заседании Комиссии по противодействию коррупции 29 декабря 2017г. Протокол №2/2017 от 29 декабря 2017г.
5.2.	Совершенствование нормативно-правовой документации и процедур взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	В связи с приведением образовательной деятельности в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ: - обновлена номенклатура дел гимназии;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесены изменения в локальные акты гимназии</li> <li>- в связи с обновлением нормативно-правовой базы гимназии и ростом населения в Пушкинском районе Санкт-Петербурга и увеличением численности детей открыты <b>9 дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств</b> для детей от 4 до 18 лет и подготовлена необходимая документация (заявления, договоры, дополнительные соглашения, приказы)</li> </ul>
<b>6. Мероприятия по реализации антикоррупционной работы</b>		
6.1.	Разработка плана работы по проведению антикоррупционной деятельности гимназии на 2018	Разработан План работы по проведению антикоррупционной деятельности гимназии на 2018
6.2.	Изучение поступающих документов Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности	Постоянно членами комиссии по противодействию коррупции
6.3.	Проведение собраний коллектива, советов и административных работников в целях ознакомления с антикоррупционным законодательством	Информация доводилась до сведения трудового коллектива на оперативных совещаниях по подразделениям, заседаниях Совета гимназии (24.01; 17.05; 15.09; 19.09; 29.11), педагогического совета 31.03; 23.06; 21.08; 22.09; 17.11), Попечительского совета; Совета родителей (19.09; 6.12); общих собраниях (21.08; 5.10; 17.11; 29.12) Информация отражена в Протоколах заседаний
6.4.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах гимназии и официальном сайте учреждения	Оформлены информационные стенды «Нет – коррупции!» в местах массового пребывания родителей и посетителей: зал гардероба в фойе цокольного этажа, в фойе 1 этажа учебного корпуса Б, преподавательской комнате
6.5.	Доведение антикоррупционной информации до родителей учащихся	Проведены родительские собрания 31 августа, 5, 13 сентября
6.6.	Осуществление приема граждан администрацией гимназии по вопросам противодействия коррупции и правонарушений	В течение отчетного периода постоянно

6.7.	Реализация в рамках своей компетенции мероприятий по антикоррупционному просвещению	В течение отчетного периода постоянно
6.8.	Проведение профилактики по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение отчетного периода постоянно на всех заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета гимназии, Педагогического совета, Методического совета, Совета родителей
6.9.	Проведение анонимного анкетирования среди родителей/законных представителей обучающихся по предупреждению нарушения антикоррупционного законодательства	На официальном сайте гимназии на странице «Независимая оценка качества образования» организовано анонимное анкетирование участников образовательного процесса
6.10.	Проведение индивидуальных бесед с работниками по предупреждению нарушения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости

Ответственный по профилактике коррупции



С.В.Гайнцева

Ответственный по реализации антикоррупционной политики



В.И.Лазуков