

Приложение 2 к приказу директора от 22 ноября 2017г. №108

Положение об общем собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой (детская школа искусств)» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- принимает Устав и изменения в Устав Учреждения и другие локальные акты (в пределах компетенции);

- одобряет коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, предоставляет полномочия на их подписание от имени трудового коллектива.

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- участвует в определении основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, знакомиться с ежегодными отчётами о поступлении и расходовании средств;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает документы на награждения и поощрения работников, а также факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- избирает Совет Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителей административного, финансового, производственного и учебного подразделений и других работников гимназии, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные и государственные органы управления образованием, органы прокуратуры.

3.2. Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и коллективным договором.

4. Порядок организации деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание собирается по инициативе нескольких членов трудового коллектива и по согласованию с руководителем учреждения. По их же инициативе совместно с руководителем формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива о проведении заседания Общего собрания.

4.2. Общее собрание созывается по мере необходимости.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов коллектива Учреждения.

4.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.6. Для ведения Общего собрания члены трудового коллектива избирают председателя и секретаря.

4.7. Секретарь Общего собрания ведёт протокол. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и учащихся Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах их полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов Руководителя, за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие указанных решений.

4.10. Каждый член Общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.11. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя).