

**ДОГОВОР**

на оказание платных образовательных услуг для детей

Санкт-Петербург, г.Пушкин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой (детская школа искусств)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26 декабря 2017 г. серия 78 ЛОЗ № 3265, выданной Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Сидорова Юрия Васильевича, действующего на основании Устава, приказа администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 05.08.2016 № 384-к, законодательства Российской Федерации, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество одного из родителей, усыновителя, опекуна, попечителя),

в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в качестве законного представителя, от имени

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения - день, месяц, год),

в дальнейшем «**Учащийся**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Учреждение** предоставляет образовательные услуги, а **Заказчик** оплачивает услуги по обучению **Учащегося** в **Учреждении** по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства для подготовительного отделения

год поступления \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

1.2. Срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с учебным планом **Учреждения** составляет

( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_.

1.3. После освоения курса обучения **Учащийся** проходит итоговую аттестацию.**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Учреждение** вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестаций учащихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом **Учреждения**, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. **Заказчик** вправе требовать от **Учреждения** предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором.

2.3. **Учащийся** вправе:

2.3.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

2.3.2. Пользоваться имуществом **Учреждения**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.2.3.3. Принимать участие в культурно-просветительских и т.п. мероприятиях, организованных **Учреждением**.2.4. **Учреждение** обязано:2.4.1. Создать **Учащемуся** необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.2.4.2. Проявлять уважение к личности **Учащегося**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Учащегося** с учетом его индивидуальных особенностей.2.4.3. Ознакомить **Учащегося** с требованиями Устава **Учреждения**, Правилами внутреннего распорядка, требованиями учебной дисциплины.2.5. **Заказчик** обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги.

2.5.2. Оперативно сообщать в учебную часть **Учреждения** об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии, имени, отчества **Учащегося**.2.5.3. Своевременно (в течение 10 дней) извещать учебную часть и преподавателей **Учреждения** об уважительных причинах отсутствия **Учащегося** на занятиях.2.5.4. Возмещать ущерб, причиненный **Учащимся** имуществу **Учреждения**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.2.6. **Учащийся** обязан:

2.6.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.6.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предлагаемые преподавательским составом **Учреждения**.2.6.3. Соблюдать требования Устава **Учреждения**, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу **Учреждения** и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.2.6.4. Бережно относиться к имуществу **Учреждения**.**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТА УСЛУГ**3.1. **Заказчик** перечисляет на расчетный счет **Учреждения** плату за период обучения в размере

( \_\_\_\_\_ руб.) в месяц

цифрами

прописью

( \_\_\_\_\_ руб.) в учебный год

цифрами

прописью.

3.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения **Учащегося** составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Приказ о зачислении (перевод) подписывается после оформления Договора.

3.4. Размер платы за обучение устанавливается ежегодно.

3.5. Оплата производится ежемесячно, не позднее 5 числа периода, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату.

3.6. Перерасчет оплаты обучения производится только в случае болезни, лечения, карантина при предоставлении **Заказчиком** заявления и подтверждающих документов. Перерасчет производится за пропущенные уроки за исключением каникулярного времени в следующем за оплачиваемым месяце.

3.7. Оплата обучения осуществляется в денежной валюте Российской Федерации.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора при условии **оплаты Учреждению фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.**

4.2. **Учреждение** вправе отказаться от исполнения Договора, если **Заказчик** нарушает обязательства по оплате расходов и услуг по Договору, а также при нарушении **Заказчиком требований, предусмотренных п 2.5.3 и главой 3** Договора.

4.3. **Учреждение** имеет право отказаться от исполнения Договора в случае систематических нарушений **Учащимся** прав и законных интересов других учащихся, расписания занятий, а также, если **Учащийся** препятствует осуществлению образовательного процесса. **Учреждение** предупреждает **Заказчика** о разовых нарушениях **Учащегося** устно, о неоднократных – письменно.

4.4. Договор считается прекратившим действие со дня письменного уведомления **Учреждением Заказчика** об отказе от исполнения Договора или со дня письменного уведомления **Заказчиком Учреждения** об отказе от исполнения Договора.

4.5. При невнесении оплаты за обучение в срок, предусмотренный Договором согласно главе 3, **Учащийся** отчисляется из **Учреждения**.

#### 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** обязательств

5.2. Споры, возникшие между **Сторонами**, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия в судебном порядке.

5.3. Договор прекращает своё действие по окончании срока обучения, указанного в п. 1.2 Договора, а также в любой другой срок по согласованию **Сторон**.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у **Заказчика**, второй в **Учреждении**.

#### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых **Сторона**, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Если **Учреждение** нарушило сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок **Заказчик** вправе расторгнуть Договор.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Сторонами** обязательств по Договору, **Стороны**, заключившие Договор, несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Учреждение:

СПбГБУДО

«ЦГИ им. А. Ахматовой»

Леонтьевская ул., 17, г. Пушкин, Санкт-Петербург, 196601  
телефон (812) 466-49-14, 476-77-01, факс (812) 451-95-16  
сайт: <http://cgiahmatova.ru>

Email: [artschool1169@yandex.ru](mailto:artschool1169@yandex.ru)

ОКПО 35529406 ОКОГУ 23310 ОГРН 1027809007610

ИНН/КПП 7820013560/782001001

Директор: \_\_\_\_\_ Ю.В. Сидоров

М.П.

Заказчик:

ФИО: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

серия, номер

кем, когда выдан

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка

Второй экземпляр договора на руки получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.