

ДОГОВОР

на оказание платных образовательных услуг для детей

Санкт-Петербург, г.Пушкин

«_____» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой (детская школа искусств)», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26 декабря 2017 г. серия 78 ЛОЗ № 3265, выданной Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Сидорова Юрия Васильевича, действующего на основании Устава, приказа администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 05.08.2016 № 384-к, законодательства Российской Федерации, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество одного из родителей, усыновителя, опекуна, попечителя),

в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в качестве законного представителя, от имени

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения - день, месяц, год),

в дальнейшем «**Учащийся**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Учреждение** предоставляет образовательные услуги, а **Заказчик** оплачивает услуги по обучению **Учащегося** в **Учреждении** по дополнительной общеразвивающей интегрированной программе в области искусств для подготовительного отделения

год поступления _____ форма обучения _____

1.2. Срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с учебным планом **Учреждения** составляет

(_____) _____.

1.3. После прохождения **Учащимся** полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается свидетельство об окончании либо иной документ, подтверждающий курс обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Учреждение** вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестаций учащихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом **Учреждения**, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. **Заказчик** вправе требовать от **Учреждения** предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором.

2.3. **Учащийся** вправе:

2.3.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

2.3.2. Пользоваться имуществом **Учреждения**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3.3. Принимать участие в культурно-просветительских и т.п. мероприятиях, организованных **Учреждением**.2.4. **Учреждение** обязано:2.4.1. Создать **Учащемуся** необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.4.2. Проявлять уважение к личности **Учащегося**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Учащегося** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.3. Ознакомить **Учащегося** с требованиями Устава **Учреждения**, Правилами внутреннего распорядка, требованиями учебной дисциплины.

2.5. **Заказчик** обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги.

2.5.2. Оперативно сообщать в учебную часть **Учреждения** об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии, имени, отчества **Учащегося**.

2.5.3. Своевременно (в течение 10 дней) извещать учебную часть и преподавателей **Учреждения** об уважительных причинах отсутствия **Учащегося** на занятиях.

2.5.4. Возмещать ущерб, причиненный **Учащимся** имуществу **Учреждения**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. **Учащийся** обязан:

2.6.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.6.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предлагаемые преподавательским составом **Учреждения**.

2.6.3. Соблюдать требования Устава **Учреждения**, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу **Учреждения** и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.4. Бережно относиться к имуществу **Учреждения**.**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТА УСЛУГ**3.1. **Заказчик** перечисляет на расчетный счет **Учреждения** плату за период обучения в размере

(_____) _____ руб.) в месяц

цифрами

прописью

(_____) _____ руб.) в учебный год

цифрами

прописью.

3.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения **Учащегося** составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Приказ о зачислении (перевод) подписывается после оформления Договора.

3.4. Размер платы за обучение устанавливается ежегодно.

3.5. Оплата производится ежемесячно, не позднее 5 числа периода, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату.

3.6. Перерасчет оплаты обучения производится только в случае болезни, лечения, карантина при предоставлении **Заказчиком** заявления и подтверждающих документов. Перерасчет производится за пропущенные уроки за исключением каникулярного времени в следующем за оплачиваемым месяце.

3.7. Оплата обучения осуществляется в денежной валюте Российской Федерации.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора при условии **оплаты Учреждению фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.**

4.2. **Учреждение** вправе отказаться от исполнения Договора, если **Заказчик** нарушает обязательства по оплате расходов и услуг по Договору, а также при нарушении **Заказчиком требований, предусмотренных п 2.5.3 и главой 3** Договора.

4.3. **Учреждение** имеет право отказаться от исполнения Договора в случае систематических нарушений **Учащимся** прав и законных интересов других учащихся, расписания занятий, а также, если **Учащийся** препятствует осуществлению образовательного процесса. **Учреждение** предупреждает **Заказчика** о разовых нарушениях **Учащегося** устно, о неоднократных – письменно.

4.4. Договор считается прекратившим действие со дня письменного уведомления **Учреждением Заказчика** об отказе от исполнения Договора или со дня письменного уведомления **Заказчиком Учреждения** об отказе от исполнения Договора.

4.5. При невнесении оплаты за обучение в срок, предусмотренный Договором согласно главе 3, **Учащийся** отчисляется из **Учреждения**.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** обязательств

5.2. Споры, возникшие между **Сторонами**, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия в судебном порядке.

5.3. Договор прекращает своё действие по окончании срока обучения, указанного в п. 1.2 Договора, а также в любой другой срок по согласованию **Сторон**.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у **Заказчика**, второй в **Учреждении**.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых **Сторона**, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Если **Учреждение** нарушило сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок **Заказчик** вправе расторгнуть Договор.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Сторонами** обязательств по Договору, **Стороны**, заключившие Договор, несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Учреждение:

СПбГБУДО

«ЦГИ им. А. Ахматовой»

Леонтьевская ул.,17, г. Пушкин, Санкт-Петербург, 196601

телефон (812) 466-49-14, 476-77-01, факс (812) 451-95-16

сайт: <http://cgiahmatova.ru>

Email: artschool1169@yandex.ru

ОКПО 35529406 ОКОГУ 23310 ОГРН 1027809007610

ИНН/КПП 7820013560/782001001

Заказчик:

ФИО: _____

Паспорт: _____

серия, номер

кем, когда выдан

Адрес: _____

Телефон: _____

подпись

(_____)
расшифровка

Директор: _____ **Ю.В. Сидоров**

М.П.

Второй экземпляр договора на руки получил _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.