

Приложение 4 к приказу директора от 29 декабря 2016г. №83

Положение о Методическом совете

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой» (далее – учреждение) и локальными актами и регламентирует работу Методического совета гимназии.
2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, концертно-просветительской деятельности.
3. Членами Методического совета являются заместители директора по учебной, методической, воспитательной и концертной деятельности, руководители отделов по различным видам искусств.
4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной или методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета учреждения.
5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Цели деятельности Методического совета

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы учреждения.
2. Повышение квалификации преподавателей и концертмейстеров.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Методического совета

- 3.1. Методический совет как структурное подразделение учреждения создаётся для решения определённых задач, возложенных на учреждение:
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в учреждении;
 - разработка новых методических технологий организации учебной работы в учреждении;
 - создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в учреждении, повышению результативности образовательной деятельности;
 - способствование поиску и использованию в учебном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - изучение профессиональных достижений преподавателей и концертмейстеров, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
 - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы преподавателей и концертмейстеров;
 - проведение первичной экспертизы стратегических документов учреждения (образовательных программ, программ развития, учебных планов, учебных программ, учебных планов и т.д.);
 - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и преподавателей;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности Методического совета.

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы учреждения на учебный год, особенностями развития учреждения и региона.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебного процесса и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации преподавателей, концертмейстеров;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы преподавателей, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы библиотеки;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства преподавателей, концертмейстеров;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности учреждения.

V. Документация Методического совета.

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора гимназии о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей/концертмейстеров;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы, графики проведения методических совещаний, чтений и т.д.;
- учебно-методический комплекс по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.