

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой»

**П Р И К А З**

от 19 августа 2016 г.

№ 97

«Об установлении размера ежемесячной платы за обучение детей с 01.09.2016»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.04.2007г. № 383 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2005г. № 438», Распоряжения администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 07.06.2007г. № 722-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Пушкинского района от 04.07.2005г. № 747-р» и письма от 22.08.2011 № 236:

1.1. Установить с 01.09.2016 года размер ежемесячной платы за обучение детей в образовательных учреждениях, взимаемых с родителей (законных представителей) учащихся (далее - ежемесячная плата) в следующих размерах:

Специализация	Размер платы в месяц
фортепиано, гитара, пение,	500 руб.
струнные инструменты	300 руб.
духовые, ударные инструменты	250 руб.
баян, аккордеон	300 руб.
домра, балалайка (народные инструменты)	200 руб.
живопись, декоративно-прикладное творчество	200 руб.
хоровое пение	250 руб.

1.2. Плата за обучение вносится ежемесячно до 05-го числа текущего месяца. За декабрь месяц – до 1 декабря; за май месяц – до 1 мая.

1.3. От ежемесячной платы освобождаются:

Категории учащихся	Необходимые документы для оформления льгот
Дети из многодетных семей (от 3-х детей до 18 лет);	заявление; копия удостоверения многодетной семьи (при его отсутствии – копии паспорта: стр. 2-3, 14-15, 16-17); копии свидетельств о рождении детей
Дети инвалиды; Дети из семей, в которых есть дети инвалиды	заявление; копия свидетельства о рождении ребёнка; копия свидетельства о рождении ребенка инвалида; копия справки об инвалидности
Дети, родителей, являющиеся инвалидами, у которых единственным источником дохода является пенсия	заявление; копия свидетельства о рождении ребёнка; копии справок об инвалидности родителей справки (на каждого родителя) из органов социального обеспечения, подтверждающие, что пенсия является единственным ис-

	точником дохода
Дети, военнослужащих срочной службы (кроме офицерского состава, прапорщиков и граждан, проходящих военную службу по контракту)	заявление; копия свидетельства о рождении ребёнка; справка воинской части
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	справка из специального учебного заведения о гособеспечении
Дети, взятые под опеку	заявление; копия свидетельства о рождении ребёнка; копия удостоверения об опекуновстве
Учащиеся, признанные лучшими по итогам прошедшего учебного года (утверждается главой администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга)	список учащихся, утвержденный главой администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

1.4. Размер ежемесячной платы снизить на 50% для следующей категории детей:

Категории учащихся	Необходимые документы для оформления льгот
Ребёнок, имеющий единственного родителя	заявление; копия свидетельства о рождении детей; копия паспорта родителя страницы 2-3 и 14-15; справка из ЗАГСа (ф.25) или копия свидетельства о смерти родителя
Второй и последующие дети из семей, в которых двое и более детей обучаются в гимназии	заявление; копия свидетельства о рождении ребёнка; копия свидетельства о браке
Ребёнок, родитель которого уклоняется от уплаты алиментов и по определению суда находится в розыске	заявление; копия свидетельства о рождении ребёнка; копия решения суда об установлении алиментов или соглашение об уплате алиментов; копия определения суда о нахождении другого родителя в розыске
Ребёнок, если оба родителя зарегистрированы в службе занятости в качестве безработных	заявление; копия свидетельства о рождении ребёнка; справка (на каждого из родителей) из агентства занятости по месту жительства; форма №9
Ребёнок, родитель которого получает алименты по исполнительному листу и размер получаемых алиментов составляет менее одного минимального размера оплаты труда	заявление; копия свидетельства о рождении ребёнка; справка из районного отдела судебных приставов (подтверждается каждое полугодие: в сентябре – с марта по август; в марте – с сентября по февраль)

1.5. Заявления рассматриваются только при наличии **всех** необходимых документов.

1.6. Срок подачи заявления и документов для оформления льгот по оплате за обучение на новый учебный год определить до 20 сентября текущего года. Льгота предоставляется на один учебный год.

2. В соответствии с Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р,

Положением о порядке оказания платных услуг, расчетами тарифов на платные услуги за обучение детей на подготовительном и литературном отделениях гимназии:

2.1. Установить с 01.09.2016 года размер ежемесячной платы за обучение детей на подготовительном и литературном отделениях, взимаемых с родителей (законных представителей) учащихся (далее - ежемесячная плата) в следующих размерах:

Наименование отделения	Размер платы в месяц
Подготовительное отделение	3000 рублей
Подготовительное отделение с инструментом	9200 рублей
Литературное отделение	3400 рублей
Отделение танцевального искусства	6100 рублей

3. Для контроля своевременной оплаты за обучение и движение контингента:

3.1. Преподавателям ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца:

- проводить сверку по оплате за обучение с бухгалтерией по имеющимся у преподавателей спискам учащихся, включая льготников;
- своевременно представлять информацию секретарям учебной части, в случае изменения контингента.

3.2. Секретарям учебной части проводить с бухгалтерией сверку по контингенту учащихся до 20 числа текущего месяца.

3.3. Бухгалтеру Сушилиной Е.Г.:


- вести постоянный контроль за поступлениями платежей по родительской плате, в т.ч. и по льготным категориям;
- представлять информацию об исполнении плана платежей главному бухгалтеру Зайцевой М.В.

3.4. Учебной части:

- в срок до 1 октября 2016 года заключить договора на обучение по итогам приемной компании.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Зайцеву М.В. и заместителя директора по учебной работе Сидорову Е.К.

Директор



Ю.В.Сидоров

С приказом ознакомлены:

Зайцева М.В. \_\_\_\_\_

Сидорова Е.К.  \_\_\_\_\_

Сушилиная Е.Г.  \_\_\_\_\_

Васильева Н.И.  \_\_\_\_\_

Креницына Л.А.  \_\_\_\_\_