

ДОГОВОР

на оказание платных образовательных услуг для детей от 5 до 18 лет

Санкт-Петербург, г. Пушкин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Царскосельская гимназия искусств имени Анны Андреевны Ахматовой», в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Сидорова Юрия Васильевича, действующего на основании Устава, приказа администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 05.08.2016 № 384-к, законодательства Российской Федерации, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество одного из родителей, усыновителя, опекуна, попечителя),

в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в качестве законного представителя, от имени

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения - день, месяц, год),

в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Учреждение** предоставляет образовательные услуги, а **Заказчик** оплачивает услуги по обучению **Обучающегося** в **Учреждении** по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства для подготовительного отделения

год поступления _____ форма обучения _____

1.2. Срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с учебным планом **Учреждения** составляет

(_____) _____.

1.3. После освоения курса обучения **Обучающийся** проходит итоговую аттестацию.**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Учреждение** вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестаций обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом **Учреждения**, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. **Заказчик** вправе требовать от **Учреждения** предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором.

2.3. **Обучающийся** вправе:

2.3.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

2.3.2. Пользоваться имуществом **Учреждения**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.2.3.3. Принимать участие в культурно-просветительских и т.п. мероприятиях, организованных **Учреждением**.2.4. **Учреждение** обязано:2.4.1. Создать **Обучающемуся** необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.2.4.2. Проявлять уважение к личности **Обучающегося**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Обучающегося** с учетом его индивидуальных особенностей.2.4.3. Ознакомить **Обучающегося** с требованиями Устава **Учреждения**, Правилами внутреннего распорядка, требованиями учебной дисциплины.2.5. **Заказчик** обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги.

2.5.2. Оперативно сообщать в учебную часть **Учреждения** об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии, имени, отчества **Обучающегося**.2.5.3. Своевременно (в течение 10 дней) извещать учебную часть и преподавателей **Учреждения** об уважительных причинах отсутствия **Обучающегося** на занятиях.2.5.4. Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Учреждения**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.2.6. **Обучающийся** обязан:

2.6.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.6.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предлагаемые преподавательским составом **Учреждения**.2.6.3. Соблюдать требования Устава **Учреждения**, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу **Учреждения** и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.2.6.4. Бережно относиться к имуществу **Учреждения**.**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОПЛАТА УСЛУГ**3.1. **Заказчик** перечисляет на расчетный счет **Учреждения** плату за период обучения в размере

(_____) _____ руб.) в месяц

цифрами

прописью

(_____) _____ руб.) в учебный год

цифрами

прописью.

3.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения **Обучающегося** составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Приказ о зачислении (перевод) подписывается после оформления Договора.

3.4. Размер платы за обучение устанавливается ежегодно.

3.5. Оплата производится ежемесячно, не позднее 5 числа периода, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции на оплату..

3.6. Перерасчет оплаты обучения производится только в случае болезни, лечения, карантина при предоставлении **Заказчиком** заявления и подтверждающих документов. Перерасчет производится за пропущенные уроки за исключением каникулярного времени в следующем за оплачиваемым месяце.

3.7. Оплата обучения осуществляется в денежной валюте Российской Федерации.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора при условии **оплаты Учреждению фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.**

4.2. **Учреждение** вправе отказаться от исполнения Договора, если **Заказчик** нарушает обязательства по оплате расходов и услуг по Договору, а также при нарушении **Заказчиком требований, предусмотренных п 2.5.3 и главой 3** Договора.

4.3. **Учреждение** имеет право отказаться от исполнения Договора в случае систематических нарушений **Обучающимися** прав и законных интересов других обучающихся, расписания занятий, а также, если **Обучающийся** препятствует осуществлению образовательного процесса. **Учреждение** предупреждает **Заказчика** о разовых нарушениях **Обучающегося** устно, о неоднократных – письменно.

4.4. Договор считается прекратившим действие со дня письменного уведомления **Учреждением Заказчика** об отказе от исполнения Договора или со дня письменного уведомления **Заказчиком Учреждения** об отказе от исполнения Договора.

4.5. При невнесении оплаты за обучение в срок, предусмотренный Договором согласно главе 3, **Обучающийся** отчисляется из **Учреждения**.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения **Сторонами** обязательств

5.2. Споры, возникшие между **Сторонами**, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия в судебном порядке.

5.3. Договор прекращает своё действие по окончании срока обучения, указанного в п. 1.2 Договора, а также в любой другой срок по согласованию **Сторон**.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у **Заказчика**, второй в **Учреждении**.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых **Сторона**, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Если **Учреждение** нарушило сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок **Заказчик** вправе расторгнуть Договор.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Сторонами** обязательств по Договору, **Стороны**, заключившие Договор, несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Учреждение:

СПб ГБОУ ДОД

**«Царскосельская гимназия искусств
имени Анны Андреевны Ахматовой»**

Леонтьевская ул.,17, г. Пушкин, Санкт-Петербург, 196601

телефон (812) 466-49-14, 476-77-01, факс (812) 451-95-16

сайт: <http://cgiahmatova.ru>

Email: artschool1169@yandex.ru

ОКПО 35529406 ОКОГУ 23310 ОГРН 1027809007610

ИНН/КПП 7820013560/782001001

Заказчик:

ФИО: _____

Паспорт: _____

серия, номер

кем, когда выдан

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

Директор: _____ **Ю.В. Сидоров**

М.П.

Второй экземпляр договора на руки получил _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.