

ПРОТОКОЛ
Общего собрания работников
от 24.08.2012 № 4

Утверждено
Распоряжение Комитета по
управлению городским имуществом

от 22.11.2012 г. № 2192-рз

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 1027809007610

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 15 ЯНВ 2013

ГРН 2137847095582

Согласовано

Администрация Пушкинского
района Санкт-Петербурга



Глава администрации Пушкинского
района Санкт-Петербурга

И.П.Пахоруков

17.10.2012

Изменения в Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Царскосельская гимназия искусств
имени Анны Андреевны Ахматовой»

1. Пункт 2.2 раздела 2. «Цели и виды деятельности Учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Реализация дополнительных, в том числе предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, изобразительного, декоративно-прикладного, хореографического, театрального искусства.

2.2.2. Осуществление методической деятельности:

2.2.2.1. Разработка рабочих учебных планов на основании Примерных учебных планов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.2.2.2. Разработка учебно-методических пособий, иных материалов и документации учебно-методического характера, в том числе составление фондов оценочных средств, нотных сборников.

2.2.2.3. Проведение в Учреждении мастер - классов, открытых уроков, лекции семинаров, конференций.

2.2.3. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности.

2. Дополнить раздел 5 «Права и обязанности Учреждения» пунктом 5.1.9 следующего содержания:

«5.1.9. Учреждение имеет право на свободное использование произведений (творческих работ), выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в научных, учебных или культурных целях, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

Данное использование допускается в целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).».

3. Изложить второй абзац пункта 3.11 устава в следующей редакции:

«Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.»

4. В пунктах 4.1.10, 4.2.6, 4.2.13, 4.2.16, 4.2.17, 4.2.18, 8.3 устава слова «правовыми актами» заменить словом «Правительством».

5. Пункт 5.2.6 устава считать пунктом 5.2.7.

6. Дополнить устав пунктом 5.2.6. в следующей редакции:

«5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

7. Пункт 5.3 устава изложить в следующей редакции:

«5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает локальные акты, регламентирующие его деятельность. К локальным актам относятся:

-Правила приема в Учреждение.

-Правила обучения в Учреждении.

-Положение о порядке оказания Учреждением платных услуг.

-Правила внутреннего трудового распорядка.

-Положение о порядке установления надбавок и доплат к должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.».

8. Изложить раздел 6 Устава «Управление Учреждением» в следующей редакции:

«6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее – Руководитель), Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Методический совет Учреждения (далее – Методический совет).

6.3. Учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.4. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.5. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения а также невыполнение государственного задания.

6.6. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.7. Руководитель обязан обеспечивать:

6.7.1. Надлежащее оформление сделок.

6.7.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.7.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.3 Устава.

6.7.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.7.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.7.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7.7. Недопущение к работе в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, сотрудников, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.8. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.9. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.10. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

Если это установлено правовым актом Комитета, лицо, исполняющее обязанности Руководителя в случае его временного отсутствия, назначается Комитетом.

6.11. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.12. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав;

- участвовать в определении основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, знакомиться с ежегодными отчётами о поступлении и расходовании средств;

- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- иные вопросы, внесенные на рассмотрение Руководителем или отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Уставом и законодательством.

6.13. Порядок организации деятельности Общего собрания:

6.13.1. Общее собрание собирается Руководителем по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения.

6.13.2. Общее собрание собирается по мере необходимости Руководителем или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения.

6.13.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания из числа присутствующих избирается председатель и секретарь.

6.13.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.14. Состав Совета избирается на Общем собрании из числа представителей от каждого предметного отдела Учреждения (не более двух представителей от каждого отдела) на срок - 2 года.

Руководитель входит в состав Совета и является его председателем по должности.

6.15. К компетенции Совета относится:

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализацией предложений и устранением замечаний работников Учреждения, информирование работников о результатах деятельности совета, контролирует выполнение Устава Учреждением;

- заслушивание Руководителя о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности, разработка и подготовка Руководителю предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения;

- согласование порядка и условий премирования работников Учреждения, порядка и условий применения надбавок и доплат работникам Учреждения, а также определение размера указанных выплат и иных выплат стимулирующего характера с учётом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством;

- принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Руководителя и иных органов самоуправления Учреждения.

6.16. Порядок организации деятельности Совета:

6.16.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

6.16.2. Повестка дня заседания Совета формируется Руководителем на основании предложений членов Совета.

6.16.3. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета. На первом заседании Совета из числа членов Совета избирается секретарь.

6.16.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.

6.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- утверждение годового плана приема и выпуска учащихся, определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим;
- разработка и утверждение Правил обучения в Учреждении;
- принятие решений о переводе учащихся внутри Учреждения, отчислении учащихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, законодательством и не отнесенных к компетенции Руководителя и иных органов самоуправления Учреждения.

6.18. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

6.18.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

6.18.2. Повестка дня заседания Педагогического совета определяется Руководителем.

6.18.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Педагогического совета.

6.18.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6.18.5. Председателем Педагогического совета является Руководитель, в период его временного отсутствия заседание Педагогического совета ведет один из его заместителей. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях.

6.19. Члены Методического совета избираются на Общем собрании из числа представителей от каждого предметного отдела Учреждения (не более 2-х представителей от каждого отдела). Срок полномочий Методического совета - 3 года.

6.20. К компетенции Методического совета относятся:

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров) для поступающих в Учреждение;
- разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;
- формирование методического фонда Учреждения;
- разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения с использованием передовых педагогических технологий;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, законодательством и не отнесенных к компетенции Руководителя и иных органов самоуправления Учреждения.

6.21. Порядок организации деятельности Методического совета:

6.21.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

6.21.2. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

6.21.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Методического совета.

6.21.4. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Методического совета и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.

6.21.5. Председателем Методического совета является заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе Учреждения, секретарь Методического совета избирается из числа его членов на первом заседании Методического совета.

6.21.6. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета.

6.21.7. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.

6.22. Решения Общего собрания, Совета, Педагогического совета, Методического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для работников и учащихся Учреждения.

6.23. Решения Общего собрания, Совета, Педагогического совета, Методического совета, принятые в пределах их полномочий, реализуются, как правило, на основании приказов Руководителя (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие указанных решений).».

9. Изложить раздел 7 «7. Организация образовательного процесса» устава в следующей редакции:

«7. Организация образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- дети, как правило, до 18 лет (учащиеся), зачисленные для обучения в Учреждение;
- родители (законные представители) учащихся;
- педагогические работники.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ и срокам обучения по этим программам, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, включающими в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), графики учебного процесса и расписание занятий.

7.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

7.5. Порядок приема учащихся:

7.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

7.5.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании контрольных цифр, устанавливаемых Учреждению Администрацией.

7.5.3. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации.

Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

7.5.4. Для поступления в Учреждение проводится отбор детей с целью выявления их творческих способностей в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных испытаний (прослушиваний, просмотров), требования к поступающим определяются Педагогическим советом.

7.5.5. Возраст поступающих в Учреждение определяется в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями, от шести лет шести месяцев, что, как правило, соответствует возрасту поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения, до девяти лет или от десяти до двенадцати лет.

Предельный возраст обучающихся в Учреждении – восемнадцать лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета допускаются отклонения от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

7.5.6. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать образовательные программы в области определенного вида искусства;
- фотография поступающего.

7.5.7. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом Руководителя на основании решения приемной комиссии.

7.5.8. При приеме поступающего Учреждение должно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

7.6. Продолжительность обучения в Учреждении составляет:

7.6.1. по дополнительным общеобразовательным программам:

- Программа «Инструментальное исполнительство. Фортепиано» – 8 (9) лет, 9-й класс является классом профориентации;
- Программа «Инструментальное исполнительство. Орган» – 4 года;
- Программа «Инструментальное исполнительство. Струнные, духовые, ударные, русские народные инструменты» – 8 (9) лет, 9-й класс является классом профориентации;
- Программа «Инструментальное исполнительство. Сольное пение» – 8 (9) лет, 9-й класс является классом профориентации;
- Программа «Инструментальное исполнительство. Хоровое пение» – 8 (9) лет, 9-й класс является классом профориентации;
- Программа по сольфеджио (семилетний курс) – 7 лет;
- Программа по сольфеджио (пятилетний курс) – 5 лет;
- Программа по русскому народному музыкальному творчеству – 1 год;
- Программа по начальной истории музыки – 5 лет;
- Программа по элементарной теории музыки – 1-2 года;

- Программа по начальной истории фортепианного исполнительского искусства – 1 год;
 - Программа по начальной истории струнно-смычкового исполнительского искусства – 1 год;
 - Программа по начальной истории исполнительского искусства на струнных и язычковых народных инструментах – 1 год;
 - Программа по начальной истории исполнительского искусства на духовых и ударных инструментах – 1 год;
 - Программа по коллективному музицированию – ансамбль скрипачей – 5-6 лет;
 - Программа по коллективному музицированию – ансамбль виолончелистов – 5-6 лет;
 - Программа по коллективному музицированию – ансамбль флейт – 4-5 лет;
 - Программа по коллективному музицированию – оркестр (ансамбль) народных инструментов – 5-6 лет;
 - Программа по коллективному музицированию – хоровое пение – 8-9 лет;
 - Программа по коллективному музицированию – фортепианный ансамбль – 3 года
 - Программа по коллективному музицированию – камерный ансамбль – 2 года
 - Программа по аккомпанементу – 2-3 года
 - Программа по общему курсу фортепиано – 6-8 лет
 - Программа по дирижированию – 4-5 лет;
 - Программа «Изобразительное искусство» (ИЗО). Интегрированный курс для 1-9 классов художественного академического отделения» – 8 (9) лет, 9-й класс является классом профориентации;
 - Программа по начальной истории изобразительного искусства (групповые занятия на художественном отделении) – 8 (9) лет;
 - Программа «Изобразительное искусство. Художественные народные промыслы (русская роспись). Интегрированный курс для 1-5 классов» – 4 (5) лет, 5-й класс является классом профориентации;
 - Программа по начальной истории художественных народных промыслов (групповые занятия на отделении русских народных промыслов) – 4 (5) лет;
 - Программа курса скульптуры для художественного академического отдела – 8 (9) лет;
 - Программа курса скульптуры для отдела русских народных промыслов – 4 (5) лет;
 - Программа по предмету «Анна Ахматова. Жизнь и творчество» – 1 год;
 - Программа по истории культуры Санкт-Петербурга-Ленинграда (выпускной реферат) – 1 год;
 - Программа по предмету «Основы этикета» (групповые занятия) – 1 год.
- 7.6.2. По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам:
- в области музыкального искусства:
 - «Фортепиано» 8 лет или 8 лет с дополнительным (9) годом обучения;
 - «Струнные инструменты» 8 лет или 8 лет с дополнительным (9) годом обучения;
 - «Духовые и ударные инструменты» 8 лет или 8 лет с дополнительным (9) годом обучения или 5 лет, 5 лет с дополнительным (6) годом обучения;
 - «Народные инструменты» 8 или 8 лет с дополнительным (9) годом обучения; 5 лет или 5 лет с дополнительным (6) годом обучения;
 - «Хоровое пение» - 8 лет или 8 лет с дополнительным (9) годом обучения;
 - в области хореографического искусства:
 - «Хореографическое творчество» - 8 лет или 8 лет с дополнительным (9) годом обучения; 5 лет или 5 лет с дополнительным (6) годом обучения;
 - в области изобразительного искусства:
 - «Живопись» - 8 лет или 8 лет с дополнительным (9) годом обучения; 5 лет или 5 лет с дополнительным (6) годом обучения;

- в области декоративно-прикладного искусства:

«Декоративно-прикладное творчество» - 8 лет или 8 лет с дополнительным (9) годом обучения; 5 лет или 5 лет с дополнительным (6) годом обучения;

- в области театрального искусства:

«Искусство театра» - 5 лет или 5 лет с дополнительным (6) годом обучения; 8 лет или 8 лет с дополнительным (9) годом обучения;

7.6.3. Продолжительность обучения в Учреждении по дополнительным образовательным программам за пределами образовательных программ, указанных в подпункте 1 пункта 2.2 Устава:

- Программа интегрированного курса для учащихся подготовительного отделения – 1 (2) года;

- Программа «Изобразительное искусство. Художественная фотография. Интегрированный курс для 1-2 классов» – 2 года.

- Программа интегрированного курса для младших классов (1-3) литературного отделения – 3 года;

- Программа интегрированного курса для старших классов (4-6) литературного отделения – 3 года;

- Программа по культуре речи – 5-6 лет;

7.6.4. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (далее - образовательная программа) в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

7.6.5. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

7.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению Педагогического Совета отчисляются из Учреждения.

Особенности творческого развития учащихся в Учреждении не исключают возможности перевода учащегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода определяется Уставом и Правилами обучения в Учреждении.

7.8. Отчисление учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения осуществляется:

- за неуспеваемость по одной из учебных дисциплин, при аттестации по итогам учебного года;

- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;

- при наличии, в соответствии с медицинским заключением, заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;

- за систематическое нарушение установленного порядка оплаты обучения.

Отчисление учащихся по инициативе Учреждения производится приказом Руководителя на основании решения Педагогического совета.

Отчисление учащихся из Учреждения возможно также по заявлению родителей.

Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется также в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.9. Учащиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении лица, отчисленного ранее из Учреждения, определяются Учреждением.

7.10. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося Учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечивает

его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

7.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком образовательного процесса Учреждения.

7.12. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов.

Контрольные уроки, зачёты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов (спектаклей, просмотров), исполнения концертных программ, просмотров художественных работ, письменных работ и устных опросов.

В Учреждении устанавливается десятибалльная система оценок при промежуточной аттестации: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+.

При проведении зачета качество подготовки учащихся фиксируется в зачетных ведомостях словами «зачет», «незачет».

При итоговой аттестации по окончании обучения в Учреждении устанавливается система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «2» при аттестации учащегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету.

7.13. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение образовательных программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

7.14. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка об обучении в Учреждении. Не завершившими образование считаются учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному из предметов или нескольким предметам.

7.15. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные федеральными государственными требованиями.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий для учащихся:

-продолжительность урока – академический час (45 минут);

-продолжительность урока в первом-втором классах при сроке обучения 8 лет – академический час (30 минут), академический час (35 минут), академический час (40 минут), академический час (45 минут);

-продолжительность урока в группах дошкольного возраста - академический час (35) минут;

Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Время начала и окончания занятий в Учреждении - с 9.00 до 20.00.

7.16. Учебные занятия в Учреждении проводятся в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых учебных занятий обучающихся с преподавателем (уроки), консультаций, репетиций, контрольных работ, зачетов, академических концертов (спектаклей, просмотров) и экзаменов.

7.17. Учащиеся с их согласия и согласия их родителей (законных представителей) могут привлекаться для участия в просветительских концертах, лекциях, беседах, выставках, выступлениях и др., организуемых Учреждением.

7.18. Учреждение организует внеурочные мероприятия для учащихся: посещения концертов, театров, музеев, выставок; встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты, фестивали, конкурсы среди учащихся и др.

7.19. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учащиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами Учреждения, информационными ресурсами в порядке, установленном Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

Учащиеся имеют право на получение дополнительного предпрофессионального образования в области искусств, нравственного и эстетического воспитания, на обучение по индивидуальным учебным планам, на обучение в сокращенные сроки, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Обучение учащихся по индивидуальным планам и обучение учащихся в сокращенные сроки осуществляется в соответствии с Правилами обучения в Учреждении и порядком, установленным Педагогическим советом.

7.20. Привлечение учащихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

7.21. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

7.22. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии Учреждения и успешном прохождении аттестации.

Перевод учащихся внутри Учреждения в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

7.23. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения определяются Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

7.24. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.25. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся, условия для организации питания учащихся.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий учащихся определяется настоящим Уставом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

7.26. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания педагогических работников и учащихся.

7.27. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха учащихся в Учреждении несет Руководитель в соответствии с действующим законодательством.

7.28. Учащиеся обязаны выполнять Устав и Правила обучения, утверждаемые Педагогическим советом.

7.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

7.30. По согласованию с Педагогическим советом могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для содействия Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

7.31. Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся, а Педагогический совет обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

7.32. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся Учреждения возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

7.33. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
соблюдать Устав и принятые на его основе локальные правовые акты Учреждения;
воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

создавать условия, необходимые для получения ими образования в Учреждении.

Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

7.34. Отношения педагогического работника Учреждения (далее - работник) и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

7.35. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.36. Учреждение устанавливает работникам должностные оклады в порядке, определенном законодательством, с учетом решения аттестационной комиссии, определяет размеры надбавок, доплат к должностным окладам, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом того, что квалификация работников, сложность выполняемых ими работ, условия труда, стаж работы учтены в размерах должностных окладов.

7.37. Работники имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.38. При исполнении профессиональных обязанностей работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний учащихся.

7.39. Работники обязаны выполнять условия трудового договора, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать нормы профессиональной этики.

7.40. Работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Учредителем.

7.41. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар,

клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.42. Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета.

Работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса систематически заниматься повышением своей квалификации. Работники должны осуществлять творческую и методическую работу».



Заместитель
ИФНС России



Пронумеровано и скреплено печатью
на 13) листах

Пронумеровано и прошнуровано

13 (тринадцать) л.

Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций

Ю.С. Юферева/



188508